

## 【学生相談室における遠隔相談についての同意書】

人間環境大学学生相談室

学生相談室では通常の相談に代わり、以下の条件が満たされ、同意が得られた場合に限り、Microsoft Teams を使った遠隔相談を行います。

1. 遠隔相談には、Microsoft Teams を使います。ある程度のセキュリティ対策はされていますが、ハッキングなどのリスクはゼロではありません。また、本来の学生相談では利用の有無についても本人の秘密が守られるのですが、Microsoft Teams では、管理者(本学の場合は法人)が利用者を特定することができます。以上の点についてご了承ください。なお、ハッキングなどのリスクを防ぐために、Free-Wi-Fi での利用はしないでください。
2. 遠隔相談は PC やスマートフォン等の端末を用いて行います。対面での相談とは質が異なり、来室したときと同様のサービスは提供できないことをご理解下さい。
3. 遠隔相談中は、ご自分の部屋など、プライバシーが守られる静かな環境が確保できることが必要です。カフェやコンビニは絶対に避けて下さい。自宅でも、家族が途中で入ってきたり、話を聞かれたりすることのないように調整して下さい。
4. 遠隔相談中は、使用しているアプリ(Microsoft Teams)以外のすべてのアプリ、通知、プログラムは閉じて下さい。
5. あなたが使用する端末が PC の場合は、OS(Windows、mac OSなど)セキュリティアップデート、ウィルス対策ソフトなどを最新のバージョンに更新してあることを確認して下さい。スマートフォンやタブレットの場合も、OS(Android,iOS など)を最新のバージョンに更新してあることを確認して下さい。
6. 遠隔相談中の録画・録音・撮影は禁止します。また、許可なく誰かを同席させることも禁止します(カウンセラーも、許可なくそれらを行うことはありません)。
7. 予約時間に、学生相談室からお知らせする Microsoft Teams の予定表から接続して下さい。予約のキャンセルや変更が必要な場合は、学生相談室(gakuseisoudan@uhe.ac.jp)にメールで知らせ下さい。
8. 遠隔相談の途中で、電波状態の問題等で接続がうまくいかなかったり中断したりした場合は、担当カウンセラーが学生相談室からあなたの連絡先に電話をかけます。電話がつかない場合は、その日はそれ以降中止とさせていただきます。再予約したい場合は、あなたから学生相談室に電話をしてください。