

## RECRUITING

### 人間環境大学専任（または契約）事務職員募集

求める人材	人間環境大学では、大学改革の推進に伴う事務組織強化のため、主体的に活躍いただける方を求めています。本学は常に新しい取り組みに挑戦しており、即戦力として中途採用者には、これまでの経験を活かした大学改革に直接携わる大きなチャンスを手掴みしていただきたいと考えております。 是非、人間環境大学の発展・躍進に参画したい熱意のある方の応募をお待ちします。 【基本的な必須事項】 ・学生や教員、他の事務職員等に真摯で明るい態度と正確な情報提供ができる方 ・PCの知識は必須（Excel、Word） ・基本的な文書の作成、回答、接遇一般が完全にできる方
職務内容	(1) 総務課幹部候補 （庶務、文書、勤怠、経理、予算・決算等） (2) 教務課・学生支援課幹部候補 （授業・試験・成績・学籍管理、課外活動、各種奨学金、健康管理） (3) 入試課幹部候補 （入試運営・実施、要項作成、願書受付（WEB含）等） (4) 広報課幹部候補 （学生募集、HP・WEB管理、制作物等）
募集人数	若干名
採用日	決定次第早い時期（応相談）
大学キャンパス	人間環境学部（岡崎キャンパス：2000年4月開学：2017年4月より心理学科、環境科学科を設置）、大学院人間環境学研究科 看護学部（大府キャンパス：2015年4月開学）、大学院看護学研究科 松山看護学部（松山キャンパス：2017年4月開学） *学生数：全学で約1,300名（令和元年5月時点）
勤務場所	岡崎キャンパス（愛知県岡崎市本宿町上三本松6-2）または 大府キャンパス（愛知県大府市江端町3-220）
応募資格	大学卒以上の実務経験者（大学事務経験者を優遇、上記職務内容の経験3年以上）
勤務時間	原則：月曜日～金曜日 8時40分～17時10分 土曜日（月2回程度）8時40分～14時10分
休日・休暇	土曜日（年24回）、日曜日、祝日、年末年始、夏季休暇、冬季休暇、年次有給休暇等 *行事の実施や時差出勤等により勤務時間や出勤曜日等を変更する場合があります。
定年	60歳（ただし、満65歳までの再雇用制度あり）
待遇	大卒初任給 209,600円（参考）（経験、年齢を考慮し本学規程により優遇します。） 諸手当：期末手当（H30実績：平均3.0か月（評価による））、役職手当、扶養手当、住宅手当、通勤手当（上限50,000円）、時間外手当等（多い月で20時間程度）
応募方法・お問い合わせ先	下記の書類（2点）をご郵送ください。 1.履歴書（写真貼付）（余白に上記の希望（1）～（4）を記載してください。） 2.職務経歴書（書式自由） 送付先 〒444-3505 愛知県岡崎市本宿町上三本松6-2 人間環境大学事務職員採用係 TEL 0564（48）7811
締め切り	決定次第締め切ります。
選考方法	・書類選考（1次） ・担当者・事務局長面接（2次）、適性検査 ・役員面接（3次） *面接日程は、なるべく応募者の都合を優先します。
福利厚生	社会保険完備（雇用・労災）、私学共済
その他	1.提出された個人情報、採用業務以外の目的で使用することは一切ありません。 2.提出された書類は原則として返却しませんが、希望される場合はその旨を記載した文書および返信用封筒（切手貼付）を同封してください。 3.契約職員として採用した場合、勤務成績により専任事務職員へ登用（実績有）することがあります。 大学ホームページ：https://www.uhe.ac.jp/