

ネット出願ガイド



出願がさらに便利に!

- Point** 検定料支払いは24時間可能!
コンビニ、クレジット、ペイジー支払いができます。
- Point** 学部間併願もボタンひとつで簡単に!
一つの入試で複数学部の判定が受けられます。*1
- Point** わかりやすい入力フォームで出願らくらく!

*1 看護学部、松山看護学部対象

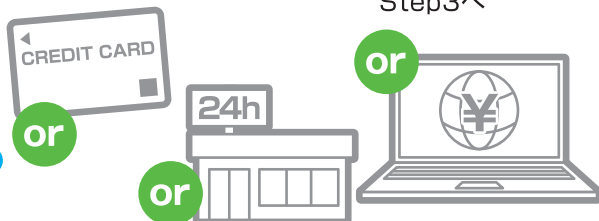
Step1 出願登録

インターネット上で必要事項を登録し、「ネット出願志願票」と「封筒貼付用宛名シート」をプリントアウト



Step2 入学検定料支払

クレジットカード決済・コンビニ支払い・ペイジーのいずれかを選択 ※2出願目以降の方はStep3へ



Step3 出願書類送付

「ネット出願志願票」に写真等を貼付し、「調査書」とともに簡易書留郵便で送付



Step4 受験票印刷

出願完了メール到着後受験票を印刷し、受験番号・試験地・受験教科(科目)・時間割等を確認



ネット出願対象入試

入試方式	出願期間	入学検定料払込期限	出願締切日 出願書類(消印有効) 出願登録締切日	試験日
特別奨学生入試	11/14(水)～11/28(水)	出願登録翌日の 23:59まで ※出願締切日に限り 17:00まで	11/28(水)17:00	12/8(土)
一般入試Ⅰ期	1/4(金)～1/24(木)		1/24(木)17:00	2/2(土)・2/6(水)
一般入試Ⅱ期	1/4(金)～2/18(月)		2/18(月)17:00	2/23(土)
一般入試Ⅲ期	1/4(金)～3/4(月)		3/4(月)17:00	3/10(日)
一般入試Ⅳ期	3/1(金)～3/22(金)		3/22(金)17:00	3/26(火)
センター試験利用入試Ⅰ期	1/4(金)～1/29(火)		1/29(火)17:00	
センター試験利用入試Ⅱ期	1/4(金)～3/5(火)		3/5(火)17:00	

注意事項

- ・出願期間内にStep1出願登録、Step2入学検定料払込、Step3出願書類の送付をおこなうことで出願完了となります。インターネット上での出願登録だけでは受験できませんので注意してください。(2出願目以降の方*は、Step1出願登録、Step3出願書類の送付により完了します。)
- ・出願締切日については17:00を過ぎると出願登録ができませんので、余裕をもって準備をしてください。
- ・出願登録後、入学検定料の払込期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いをおこなうことができなくなります。この場合には、もう一度Step1出願登録からやり直してください。
- ・出願書類の送付期限は、各入試方式の出願締切日消印有効です。(人間環境学部及び看護学部は、出願締切日に限り本学岡崎キャンパス窓口で受け付けます。窓口受付時間9:00～17:00)すべての手続きを出願締切日(17:00)までに完了してください。
- ・印刷ができない場合の対応は、P5のQ&Aで確認してください。

*2出願目以降の方(本学の平成31年度入試をこれまでに受験した方)は、検定料が無料になります。

ただし、センター試験利用入試に初回出願した方が、一般入試に出願する場合の入学検定料は35,000円です。

出願書類の準備 角2封筒をご用意下さい。

写 真	1.縦4cm×横3cm 2.正面・上半身・脱帽・背景なし 3.出願日前3ヶ月以内に撮影したもの 4.写真裏面に氏名を記入
調査書	文部科学省指定の様式で出身学校長が出願日前3ヶ月以内に作成・捺印・厳封したもの ※「高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格(見込みを含む)」による出願者は、調査書の代わりに下記の書類を提出してください。 (1)高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」、平成31年3月31日までに合格見込みの者は、「合格見込成績証明書」 (2)高等学校で単位取得した科目がある場合は、その高等学校の「調査書」もしくは「成績証明書」 詳細は入学要項で確認してください。
センター試験成績請求票	センター試験利用入試出願者のみ

入学試験要項DL

人間環境大学HP (<https://www.uhe.ac.jp/>) より入試情報ページにて必ず確認してください。PDFファイルより入学試験要項を印刷することも可能です。

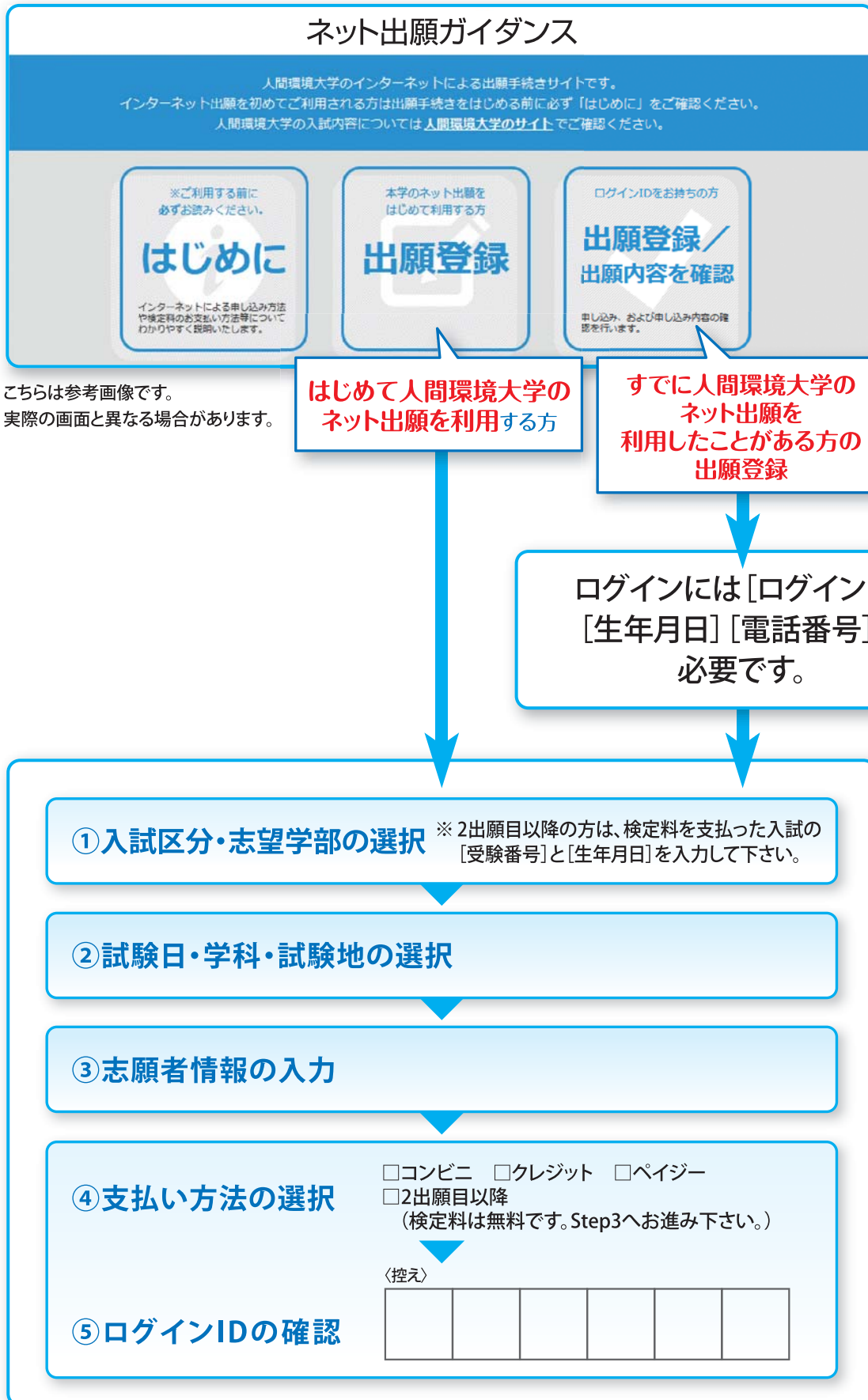
Step1 出願登録



①人間環境大学ホームページにアクセス

<https://www.uhe.ac.jp/> 《ネット出願専用バナーをクリックしてください。》

②「ネット出願」をクリックして出願ページを開く。



Step2 入学検定料の支払い

コンビニでのお支払いか、
クレジットカードでのお支払いが選択できます。

コンビニで支払う場合	クレジットカードで支払う場合	2 出願日以降の方は 検定料は無料です。 Step3へ お進みください。
<p>《出願登録後に支払い》</p>  <p>・お支払い時に、払込票(セブン-イレブン)、受付番号(ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、サークルK・サンクス、デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア、セイコーマート)が必要です。また、登録した電話番号も必要になります。 <u>入学検定料支払いの領収書を提出する必要はありません。</u> ご本人の控えとして大切に保管してください。</p>	<p>《出願登録と同時に決済》</p>  <p>・出願登録時に、「VISA」「Master」「American Express」「JCB」から選択することができます。</p>	

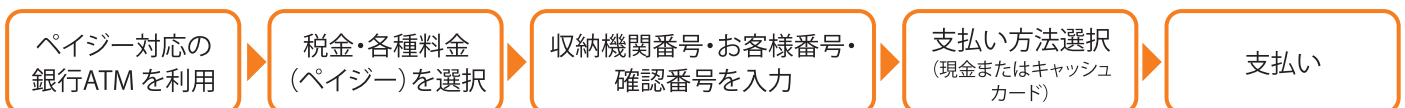
Circle K Sunkus	Daily Lawson	LAWSON MINI STOP	Seicomart	FamilyMart	7 ELEVEN
Web画面に表示された「オンライン決済番号」	Web画面に表示された「オンライン決済番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「第1番号(企業コード20020)」「第2番号(注文番号12桁)」	「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」
Kステーション	サークルK・サンクス Kステーション 未設置店	Loppi(ロッピー)	クラブステーション	Famiポート	
「各種支払い」ボタンを押す		「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	「インターネット受付」ボタンを押す	「代金支払い」ボタンを押す	
「11桁の番号をお持ちの方」ボタンを押す				「収納票発行」ボタンを押す	
「オンライン決済番号を入力してお支払い」ボタンを押す				「第1番号(企業コード20020)」を入力	
「オンライン決済番号」を入力		「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	「第2番号(注文番号12桁)」を入力	
「受付票」発券		「申込券」発券	「申込券」発券	「Famiポート申込券」発券	
発券から30分以内にレジへ	レジで番号をお知らせください	発券から30分以内にレジへ	発券から30分以内にレジへ	発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください

※利用可能なコンビニは変更になる場合があります。

注意事項

- ・入学検定料の他に事務手数料(1,300円)が必要となります。
 - ・出願登録後翌日の23:59までに入学検定料をお支払いください。期限が過ぎた場合、再度出願登録からやり直してください。
 - ・出願締切日のお支払いは17:00までとなります。余裕を持ってご利用ください。
- 【入学検定料の返還について】の詳細は、入学試験要項に記載していますので、必ずご確認ください。

ペイジー(銀行ATM)



ペイジー(ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。
支払いが完了した場合、メールにて通知します。支払い完了後、完了メールが届かない場合には入試・広報部までお問い合わせください。

Step3 出願書類の送付

印刷ができない方は
P5.6 Q&Aを参照してください。

① ネット出願志願票 ② 封筒貼付用宛名シート

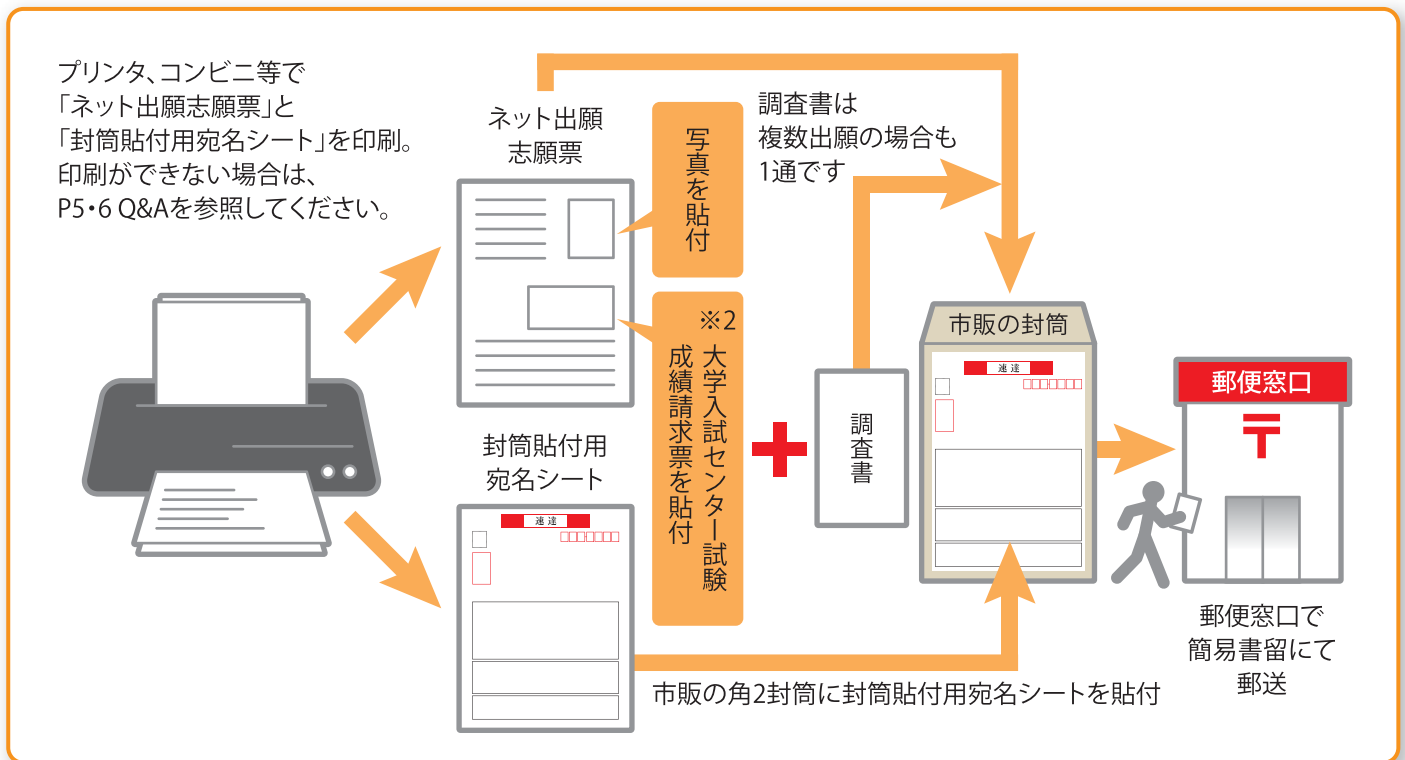
「出願確認メール」記載のURL、または、本学インターネット出願トップページの「出願登録／出願内容を確認」にアクセスし、「ネット出願志願票」と「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードし、A4サイズカラーで印刷してください。封筒貼付用宛名シートは市販の角2封筒に貼付してください。

③ 写真 裏面に氏名を記入(P1参照)し、
① ネット出願志願票の所定欄に全面のり付けし貼付してください。

④ 調査書 (2出願目以降の方は不要)

⑤ 大学入試センター試験成績請求票 (センター試験利用入試出願者のみ)^{※2}

- ・ 一旦受理した書類は返還しません。
- ・ 出願後の変更・取消は一切認めません。



Step4 受験票を印刷する

出願完了メール到着後、「ネット出願ガイダンス」画面の「出願内容の確認」から受験票をダウンロードし必ず印刷をして持参してください。

Step5 受験

印刷した受験票を必ず持参し受付で提示してください。

《出願前》

Q プリンタがありません。印刷できません。

A プリンタがない場合、印刷ができない場合は、USBメモリなどにデータを保存してコンビニ等で印刷してください。

《出願登録》

Q 登録内容を変更したいのですが。

A 入学検定料支払い前の場合は、再度出願登録をやり直してください。

入学検定料支払い後の場合には、いかなる変更・取り消しもできませんので注意してください。

Q 正しい画面が表示されません。ボタンをクリックしても反応しません。

A 再度、はじめから出願登録をおこなってください。しばらく時間をおいてからおこなうとスムーズです。

Q 住所、氏名に正しい漢字入力できません。登録の際にエラーになってしまいます。

A JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合には、代替漢字を入力してください。＜例＞高橋→高橋、山崎→山崎（ローマ数字）Ⅲ→3

《入学検定料支払》

Q 出願登録後、翌日23:59までにコンビニで検定料の支払いができませんでした。

A 出願登録は無効となります。再度、出願登録を行い、翌日23:59までに検定料を支払い書類を提出してください。出願締切日の場合、17:00までに支払いを完了してください。

Q 入学検定料を銀行で支払うことはできますか。

A ネット出願の場合には、銀行窓口で支払うことはできません。

ペイジー対応のATMから支払うことは可能です。

Q クレジットカードの名義は保護者でもよいですか。

A はい、構いません。受験者名と一致しないクレジットカードでも決済は可能です。

《出願書類送付》

Q 調査書は何通必要ですか。

A 1通です。1回の出願登録で複数の入試に出願する場合も1通です。2出願目以降の方は、調査書の提出は必要ありません。〈例〉特別奨学生入試を受験した方が、一般入試Ⅰ期～Ⅳ期に出願する場合、調査書の再提出は必要ありません。ただし、ネット出願志願票、写真の提出は必要です。

Q 写真は何枚必要ですか。

A ネット出願志願票1枚につき1枚貼付してください。

《出願後》

Q 受験番号はどのように確認したらよいですか。

A 出願完了者にはメールにてお知らせします。「出願登録/出願内容の確認」から受験票をダウンロードし必ず印刷してください。受験の際には必ず持参し、入試結果通知日まで大切に保管してください。受験票作成完了メールが試験実施日2日前まで到着しない場合は、入試・広報部までお問い合わせください。

Q 出願登録の内容については、どのように確認したらよいですか。

A 出願登録が完了したら送られる、出願確認メールで確認するか、本学HPネット出願ページ「出願登録／出願内容を確認」から確認することができます。

以下の点を確認してから出願書類を送付してください。

- 入学検定料を支払いましたか。
- 調査書は同封しましたか。(初回出願のみ)
- 写真を貼付しましたか。(全出願者)
- 平成31年度センター試験成績請求票を貼付しましたか。(センター試験利用入試出願の方のみ)

人間環境大学 岡崎キャンパス

交通アクセス

人間環境大学 岡崎キャンパス

- 名古屋より
名鉄名古屋駅(JR名古屋駅から3分)より名鉄名古屋本線豊橋行きまたは豊川稲荷行き「急行」で約45分、本宿駅下車。スクールバス3分または徒歩8分。
- 豊橋より
豊橋駅より名鉄名古屋本線岐阜行き「急行」で約15分、本宿駅下車。スクールバス3分または徒歩8分。

※名鉄名古屋本線「快速特急」、「特急」は、本宿駅には停車しません。

人間環境大学 大府キャンパス

交通アクセス

●JR名古屋駅より新快速で14分、大府駅西口ロータリーより徒歩2分。

※JR大府駅までの所要時間を示しています。(乗換時間は含みません。朝・夕の通勤・通学時間帯は数分程度多くかかります。)

人間環境大学 大府キャンパス
〒474-0035
愛知県大府市江崎町3丁目220番地

人間環境大学 松山キャンパス

交通アクセス

松山市駅より徒歩3分

松山空港	リムジンバス 約20分
松山観光港	リムジンバス 約30分
JR松山駅	市内電車 約7分
松山インターチェンジ	約30分

人間環境大学 松山キャンパス
〒790-0005 愛媛県松山市花園町3-6

● 入試に関する問い合わせ先 ●

人間環境大学 入試・広報部
〒444-3505 愛知県岡崎市本宿町上三本松6-2

TEL 0564-48-7811

URL <https://www.uhe.ac.jp/> E-mail koho@uhe.ac.jp