2027年度 入学試験要項

外国人留学生選抜

ネット出願

人間環境大学

総合心理学部

自然災害などの予期せぬことにより、今後、記載事項（日程等）をやむを得ず変更することがあります。
出願時、受験時など、その都度本学ホームページの新着情報をご確認ください。

１．大学の理念と目的

人間環境大学は、建学の精神に則り、人間環境に関する該博な知識と深い理解力を備え、すぐれた見識をもって人類と国家社会に貢献できる有為な人材を育成することを目的とする。

２.入学者受入の方針(アドミッション・ポリシー)

【総合心理学部】

総合心理学部のディプロマポリシー、カリキュラムポリシーに沿って、次のアドミッションポリシーとする。

総合心理学科

１.総合心理学科における教育研究活動に取り組むための前提として、高等学校等において修得されるべき基礎的な能力を身につけていること。
２.本学の理念である「人間環境学」について、持続可能性社会への貢献のために興味関心があり、学ぶ意欲を有していること。
３.人間の心の特性について、自然科学的にも、人文科学的にも、幅広く学ぶことに興味関心があり、その成果を社会と自分の将来のために活用したい意欲を有すること。
４.心理学を総合的に学ぶことで、自分の専門分野を見出し、確立していくことに意欲を有しており、その成果を社会と自分の将来のために活用したい意欲を有していること。

総合犯罪心理学科

１.総合犯罪心理学科における教育研究活動に取り組むための前提として、高等学校等において修得されるべき基礎的な能力を身につけていること。
２.本学の理念である「人間環境学」について、持続可能性社会への貢献のために興味関心があり、学ぶ意欲を有していること。
３.人間の心の特性について、自然科学的にも、人文科学的にも、幅広く学ぶことに興味関心があり、その成果を社会と自分の将来のために活用したい意欲を有すること。
４.犯罪を切り口に心と社会の問題を幅広く学ぶことに興味関心があり、学ぶ意欲を有していること。
５.犯罪心理学を総合的に学ぶことで、専門的な知識と技術を身に付け、その成果を社会の安心･安全と自分の将来のために活用したい意欲を有していること。

１．募集学部・募集学科・募集人員

学　　部	学　　科	募　集　人　員
総合心理学部	総合心理学科	若干名
	総合犯罪心理学科	若干名

２．出　願　資　格

志願時点で、すでに日本国内に居住または滞在している方を対象とした入学試験です。

次の要件を全て満たす者

（１）外国籍を有し（日本の永住者として許可された者を除く）、外国における学校教育の12年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む　※１）を修了した者、または、2027年3月末日までに所定の課程を修了する見込みの者（同等の資格があると本学が認めた者を含む）。
　※１　ただし、12年の課程のうち日本の学校教育法にもとづく小学校･中学校･高等学校、中等教育学校に在籍した期間が通算3年以内の者とする。
（２）独立行政法人　日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（2025年度あるいは2026年度）」の「日本語」を受験した者、あるいは2025年度あるいは2026年度に財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験2級（Ｎ２）」以上に合格している者。
（３）「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を有する者及び2027年3月末日までに取得できる者。
（４）日本語による講義を理解する能力を有している者。

3.試験日程・選抜方法・時間割

（1）入学試験は、本学松山道後キャンパス（松山市道後樋又９-12）にて行います。所在地、交通手段は、最終ページの試験場をご確認ください。

（2）試験室への入室は、試験開始60分前より可能です。試験開始から15分を過ぎての入室は認めません。

出願期間	試験日	試験場	選抜方法	合格発表日	入学手続締切日
2026年 10/20（火） ～10/28（水）※	2026年 11/7（土）	本学 （松山道後 キャンパス）	・日本留学試験「日本語」の得点または日本語能力試験2級（Ｎ２）以上の得点 ・入学志望理由書（出願時提出） ・テーマ作文 ・面接 ・書類審査	2026年 12/1（火）	2026年 12/9（水）

※消印有効。

〈時間割〉

入室完了時刻　　9:40

テーマ作文　　10:00～11:00（60分）指定のテーマについて、意見や考えを800字程度で記述。

面　接　　11:30～（１人15分程度）

試験室への入室は9:00より可能です。10:15を過ぎての入室は認めません。

各受験者の面接開始予定時刻は、入試当日の朝、試験場にて発表します。

〈受験に関する注意〉

受験票	受験票は本学で出願を受理した後に、出願サイトの「マイページ」に公表します。 志願者が出願書類を郵送してから本学で出願を受理するまで時間を要することがありますので、「マイページ」を定期的に確認してください。受験票はダウンロードし、出願時に入力した内容であるか確認後、拡大縮小せずＡ４サイズ片面で印刷し、点線に沿って切り取り、試験日に持参してください。受験票が試験日２日前までにダウンロードできない場合には、入試・広報部（TEL 0564-48-4321）までお問い合わせください。受験票は、合格発表、入学手続まで大切に保管してください。
持ちもの等	①受験票 ②試験時間中に机の上に置けるものは、**受験票、黒鉛筆・シャープペンシル（ＨＢまたはＢ）、鉛筆キャップ、消しゴム、鉛筆削り**（電動式・大型のもの・ナイフ類を除く）、**時計**（辞書や電卓・端末等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く）、**眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー**（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）、**目薬**です。これ以外の所持品を置くことはできません。 ③監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、耳栓は使用できません。 ④座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋を使用する場合は、試験開始前に監督者に申し出て許可を得てから使用してください。英文字や地図等がプリントされているものは使用できません。
その他	試験室では、携帯電話・スマートフォンの電源を切ってください。 不明な点、忘れ物などがあれば、係員に申し出てください。 その他の注意事項は本学ホームページで確認してください。

〈受験上の配慮〉

受験時において、障がい・疾病・怪我等による配慮を希望される場合は、出願前に入試・広報部（TEL 0564-48-4321）へご相談いただき、大学の配慮内容について確認していただく必要があります。

出願前のご相談がなく受験された場合、ご希望される支援等を準備できない場合がありますのでご留意ください。なお、出願前に配慮についてご相談いただくことで入試結果の判定が不利となることはありません。

入学後の配慮については、学生支援部（TEL 0564-66-6120）までお問い合わせください。

4.出　願　登　録

出願方法はインターネット出願のみです。別冊の「ネット出願ガイド」を参照してください。

本学ホームページの「入試情報」ページから出願サイトにアクセスし、インターネット上で必要事項を登録してください。出願時に登録した内容の変更・取消は一切認めませんので、よく確認してください。

なお、出願登録時に顔写真（正面・上半身肩口まで・脱帽・背景無地のもので、出願日前3ヶ月以内に撮影したもの）のアップロードが必要です。

「ネット出願ガイド」をよく確認し、あらかじめ写真データを用意しておいてください。

5.出願手続・出願書類等

出願書類1、2はネット出願登録後、入学検定料を支払い、出願サイトの「マイページ」からダウンロードし、A４サイズ片面でカラー印刷してください。2 宛名ラベルを貼付した角2封筒に出願書類1と3～9を入れ、出願期間内に簡易書留速達で郵送してください。出願書類3、4、6、7、8、9は本学ホームページの「入試情報」からダウンロードし、A４サイズ片面で印刷してください。

1	**ネット出願志願票**	出願サイトで出願内容等必要事項を入力してください。 （入力時の注意事項） ①本人氏名は、パスポートに記載された氏名を必ず入力してください。 ②氏名フリガナはカタカナで、自国語の発音にしたがって入力してください。 ③年号は西暦で入力してください。 ④本国住所は、英語表記の半角英数で入力してください。 ⑤「保護者」は原則として父母とします。志願者が20歳以上の場合も必ず入力してください。「保護者」の住所が国外の場合は、英語表記の半角英数で入力してください。
2	**宛名ラベル**	市販の角2封筒に貼付してください。
3	**入学志望理由書** **＊本学所定用紙** **（様式留1）**	黒または青のインク（ボールペン可）で、必ず本人が楷書（Block Letters）で記入してください。
4	**履 歴 書** **＊本学所定用紙** **（様式留2）**	日本留学試験「日本語」の得点または日本語能力試験の得点を記入してください。
5	**日本の高等学校に相当する本国出身学校の「卒業証明書」・「成績証明書」**	①日本の高等学校に相当する本国出身学校の「卒業証明書」及び「成績証明書」（全ての学年）を提出してください。 ②コピーの提出は不可です。出身学校が発行した証明書を提出できない場合は、Certified Copy（英語）・公証書（中国語）等、原本から正しく複製されたものであることを公的機関または在籍する日本語学校等の学校長が証明する書類を添付してください。 ③卒業証明書・成績証明書は、日本語または英語で作成されたものとします。それ以外の言語の場合は公的機関または在籍する日本語学校等の学校長に認証を受けた日本語または英語の訳文原本を添付してください。 ④証明書の氏名等がパスポートの記載と異なる場合は、公的機関で同一人物であることの証明を受けてください。 ⑤証明書は出願日前3カ月以内に発行されたものを提出してください。
6	**住民票の写し** **＊本学所定用紙** **（様式留3）**	在留資格・在留期間の記載を含むもので、出願日前3カ月以内に発行されたものを、本学所定用紙（様式留3）に貼って提出してください。

P.4出願書類7に続く

7	**パスポートの写し** **＊本学所定用紙（様式留4）**	氏名･生年月日･パスポート番号･顔写真･有効期限のページ、及び有効な査証（ビザ）が記載されたページをコピーし、本学所定用紙（様式留4）に貼って提出してください。
8	**日本留学試験の受験票の写しまたは、日本語能力試験2級以上の日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書** **＊本学所定用紙（様式留5）**	日本留学試験の受験票の写しを、本学所定用紙（様式留5）に貼って提出してください。 「日本語能力試験2級（Ｎ２）」以上の合格者は、「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」を貼付してください。
9	**経費支弁者に関する書類** **＊本学所定用紙（様式留6）**	経費支弁計画書（本学所定用紙 様式留6）を記入して提出してください。 その他下記の証明書類を提出してください。 **①志願者本人が経費を支弁する場合** 志願者本人名義の銀行預金残高証明書（出願日前3カ月以内に、金融機関が発行したもの）を提出してください。 **②本人以外が経費を支弁する場合** 送金事実を証明する次の（１）または（２）の書類を提出してください。 （１）志願者本人名義の預金通帳の写し（口座保有者名記載面含む） 1ページ（名義人氏名が書いてある箇所）から記録のある最終ページまで、すべての写しが必要です。 （２）経費支弁者の「収入証明書」 書類は、日本語または英語で作成されたものを提出してください。それ以外の言語の場合は、日本語または英語訳を添付してください（公的機関による証明は不要です）。 **①、②を併用する場合、上記①、②の書類を併せて提出してください。**

（注）１.書類は、Ｐ.3～Ｐ.4の1と3～9までの表の順に並べて提出してください。
２.書類に不備･不足がないように十分に確認の上、提出してください。
３.一度提出された書類は返却しません。
４.提出された書類に虚偽の記載があった場合には、入学後であっても合格を取り消しますので、十分にご確認の上、提出願います。

◆書類作成の際の注意事項
１.黒または青のインク（ボールペン可）で、必ず本人が楷書（Block Letters）で記入してください。
２.本人氏名は、パスポートに記載された氏名を必ず入力（記入）してください。
３.氏名フリガナはカタカナで、自国語の発音にしたがって入力（記入）してください。
４.数字は算用数字を用いてください。
５.年号は、特に指定がない限り西暦を用いてください。
６.記入欄が不足する場合には、別紙に記入し添付してください。
７.※印欄は記入しないでください。

6.入学検定料の支払方法　検定料３８,０００円(事務手数料　別途１,５００円)

別冊の「ネット出願ガイド」をよく確認し、支払期限までにお支払いください。

【入学検定料の返還について】

支払い後の入学検定料は、次の①、②の場合を除き、いかなる場合も返還しません。

①入学検定料を支払ったが出願しなかった場合または出願が受理されなかった場合

②入学検定料を誤って二重に支払った場合

入学検定料の返還については、本学ホームページに掲載しています。入学検定料の返還請求をする者は、入試・広報部(TEL 0564-48-4321)もしくは代表番号(TEL 0564-48-7811)まで連絡し、本学ホームページからダウンロードした必要書類を2027年3月31日(水)必着で送付してください。

〔お問い合わせ時間〕月～金　9:00～17:00(祝日除く)

7.合　格　発　表

(１)入試結果は、出願サイトの「マイページ」で、合格発表日の13:00(日本時間)から合格発表3日後の17:00(日本時間)まで照会できます。入試結果を印刷する場合は、印刷ボタン を押してください。受験者本人に郵送での入試結果通知は行いません。

(２)入試結果に関する問い合わせには、一切応じません。

8.留　意　事　項

保証人について

出願時には保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続の際には保証人が必要です。

保証人は、原則として独立して生計を営む者で、次の優先順位により届け出てください。

① 日本に在住する親またはその親族

② 日本に在住しない親またはその親族

③ ①、②の両方がいない場合に限り、日本に在住する知人など

＊保証人は、出願者の入学手続時に保証人届及び住民票の提出が必要となります。保証人が日本国内に在住していない場合は、保証人の住所、氏名が記載された公的機関が発行する証明書が必要です。

個人情報の取扱い

出願時に記載された氏名、住所その他の個人情報は、入学試験実施及び入学手続等これに付随する業務を行うために使用します。この各種業務での利用に当たっては、本学より業務委託を受けた業者に、委託した当該業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供することがあります。

また、収集した個人情報は個人を特定できない形で、入学者選抜及び大学教育の改善のための調査・研究等の資料として利用することがあります。

上記の場合を除き、志願者本人の同意を得ることなく志願者の個人情報を他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

9.入 学 手 続

別冊の「ネット出願ガイド」をよく確認して入学手続を行い、下記手続期限までに完了してください。所定の期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。

（1）学生納付金

◆入学者は年間200,000円を減免します。

総合心理学部	入学金	授業料	教育充実費	免除額	合　計
入 学 手続時	200,000円	前期分 350,000円	前期分 215,000円	前期分 -100,000円	前期分合計 665,000円
1年次 9 月	――――	後期分 350,000円	後期分 215,000円	後期分 -100,000円	後期分合計 465,000円

1．1年次は、年間200,000円を減免します。
2．各学年次に、減免を継続するための審査があります。

◆上記の他に、入学後下記諸費用が必要となります（2027年度 総合心理学部入学生予定）。

・学生後援会入会金	6,000円
・学生後援会会費（年額）	12,000円
・学生教育研究災害傷害保険料（4年間）	3,300円
・学研災付帯賠償責任保険Aコース保険料（4年間）	1,360円
・健康診断費用自己負担分	4,029円
・学生証作成費	1,550円
・統計検定検定料	6,750円
・新入生歓迎合宿費	12,000円
・LMS登録料※	2,000円
・マイクロソフトライセンス利用料	2,000円
・生成AI登録料	26,000円
・非常食購入費	2,000円
合　　計	78,989円

※LMSは学習管理システムの略です。本学では教育効果を高めるために全学的に導入しております。

- 上記以外に教科書代等及び実習費の必要な科目の実習費実費が別途必要となります。
- 2027年度の諸費用については、これまでの実績により算出しています。諸般の事情により変更になる場合があります。
- 総合心理学部では、全ての授業をペーパーレスで実施しており、授業資料はオンラインで配布されます。また、心理学に不可欠な統計や実験の授業において、専用のアプリをインストールして頂くこともあります。パソコンのご準備にあたっては、長時間かつ4年間の使用に耐え、本学システムや授業運営に支障が出ないよう学部教員が選定した大学指定のPCを、全員購入するようにしてください。

（2）学生納付金納付期限

2026年12月9日（水）

（3）入学手続時納付額

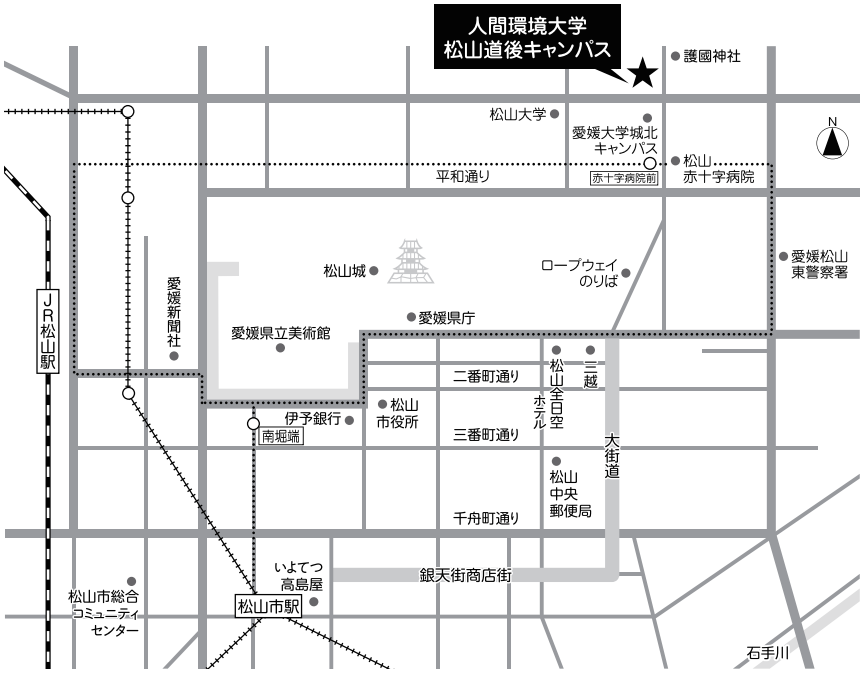
総合心理学部　納付額640,000円

一旦納付された学生納付金は返還しません。ただし、2027年度外国人留学生選抜の合格者で、入学金・前期授業料・前期教育充実費を納付後、2027年3月31日（水）17:00（日本時間）までに入学辞退を申し出た者に限り、入学金（入学金が免除されている場合には入学金相当額）を除いた学生納付金を返還します（振込手数料本人負担）。

また、受験時に出願資格または入学資格を卒業や取得等の見込みで受験し、入学時までに要件を満たせないことが判明した場合も、入学金（入学金が免除されている場合には入学金相当額）を除いた学生納付金を返還します（振込手数料本人負担）。

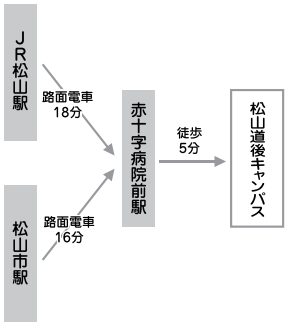
人間環境大学　松山道後キャンパス

交通アクセス



松山道後キャンパス

〒790-0825
愛媛県松山市道後樋又9-12



● 入試に関する問い合わせ先 ●

人間環境大学
〒444-3505
愛知県岡崎市本宿町上三本松6-2

入試･広報部　TEL 0564-48-4321（日本語のみ）
代表番号　TEL 0564-48-7811（日本語のみ）

URL https://www.uhe.ac.jp/　E-mail koho@uhe.ac.jp