

# 2022年度 入学試験要項

## 外国人留学生選抜

I 一般入試

II 転・編入試(3年次・2年次)

ネット出願

人間環境大学

心理学部

環境科学部

人間環境学部

自然災害等、予期せぬことにより、今後、記載事項(日程等)をやむを得ず変更することがあります。  
出願時、受験時など、その都度本学ホームページのNEWSの「入試」の新着情報をご確認ください。



# 1. 大学の理念と目的

---

人間環境大学は、建学の精神に則り、人間環境に関する該博な知識と深い理解力を備え、すぐれた見識をもって人類と国家社会に貢献できる有為な人材を育成することを目的とする。

# 2. アドミッション・ポリシー

---

本学ホームページ入試情報の「令和4年度入学試験概要」(<https://uhe.ac.jp/exam/outline/index.html>)で確認してください。

# I 一般入試

## 1. 募集学部・募集学科・募集人員

学 部	学 科	募 集 人 員
心理学部	心理学科／犯罪心理学科	I期・II期 若干名
環境科学部	フィールド生態学科／環境データサイエンス学科	I期・II期 若干名

## 2. 出 願 資 格

志願時点で、すでに日本国内に居住または滞在している方を対象とした入学試験です。

次の要件を全て満たす者

- (1) 外国籍を有し（日本の永住者として許可された者を除く）、外国における学校教育の12年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む ※1）を修了した者、または、2022年3月末日までに所定の課程を修了する見込みの者（同等の資格があると本学が認めた者を含む）。  
※1 ただし、12年の課程のうち日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校、中等教育学校に在籍した期間が通算3年以内の者とする。
- (2) 独立行政法人 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（2020年度あるいは2021年度）」の「日本語」を受験した者、あるいは2020年度あるいは2021年度に財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験2級（N2）」以上に合格している者。
- (3) 入学後は、「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得できる者。
- (4) 日本語による講義を理解する能力を有している者。

- （注） 1. 身体に障がいのある方で、受験時や入学後の学修に際して特別の対応や配慮を希望する場合は、出願前に必ず入試・広報部に相談をしてください。
2. その他の出願資格に関する問い合わせも、入試・広報部にお願いします。



### 3. 試験日程・選抜方法・時間割

- (1) 入学試験は、本学（岡崎キャンパス）において行います。所在地、交通手段は、最終頁の試験地をご確認ください。
- (2) 試験室への入室は、試験開始 60 分前より可能です。試験開始後 15 分を過ぎての入室は認めません。また、試験日のスケジュールは、出願書類を受理した後、志願者に送付します。

	出願期間	試験日	試験地	選抜方法	合格発表日	入学手続締切日
I 期	2021年 10/25(月) ～10/29(金)※	2021年 11/6(土)	本学 (岡崎)	・日本留学試験「日本語」の得点または日本語能力試験2級(N2)以上の得点 ・入学志望理由書(出願時提出) ・テーマ作文 ・面接 ・書類審査	2021年 11/15(月)	2021年 12/8(水)
II 期	2022年 1/4(火) ～1/20(木)※	2022年 2/2(水)			2022年 2/15(火)	2022年 2/25(金)

※必着。締切日に限り本学岡崎キャンパス窓口で出願を受け付けます(窓口受付時間 9:00～17:00)。

#### 〈時間割〉

入室完了時刻 10:30

テーマ作文 11:00～12:00 (60分) 指定のテーマについて、意見や考えを800字程度で記述。

休憩 12:00～13:00

面接 13:00(予定)～ (1人15分程度)

試験室への入室は、10:00より可能です。11:15を過ぎての入室は認めません。

#### 〈受験に関する注意〉

受験票	<p>受験票は本学で出願を受理した後に、出願サイトの「マイページ」に公表します。志願者が出願書類を郵送してから本学で出願を受理するまで時間を要することがありますので、「マイページ」を定期的に確認してください。受験票はダウンロードし、出願時に入力した内容であるか確認後、拡大縮小せずA4サイズで印刷し、試験日に持参してください。受験票が試験日2日前までにダウンロードできない場合には、入試・広報部までお問い合わせください。</p> <p>受験票は、合格発表、入学手続まで大切に保管してください。</p>
持ちもの等	<p>①受験票</p> <p>②試験時間中に机の上に置けるものは、<b>受験票、黒鉛筆・シャープペンシル(HBまたはB)、鉛筆キャップ、消しゴム、鉛筆削り</b>(電動式・大型のもの・ナイフ類を除く)、<b>時計</b>(辞書や電卓・端末等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く)、<b>眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー</b>(袋又は箱から中身だけ取り出したもの)、<b>目薬</b>。これ以外の所持品を置くことはできません。</p> <p>③監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、耳栓は使用できません。</p>
その他	<p>試験室では、携帯電話・スマートフォンの電源を切ってください。</p> <p>不明な点、忘れ物などがあれば、係員に申し出てください。</p>

### 4. 出 願 登 録

インターネット出願 別冊の「ネット出願ガイド」を参照してください。

本学ホームページの「入試情報」ページから出願サイトにアクセスし、インターネット上で必要事項を登録してください。

出願時に登録した内容の変更・取消は一切認めませんので、よく確認してください。

なお、出願登録時に顔写真(正面・上半身・脱帽・背景無地のもので、出願日前3ヶ月以内に撮影したもの)のアップロードが必要です。

「ネット出願ガイド」をよく確認し、あらかじめ写真データを用意しておいてください。

## 5. 出願手続・出願書類等

出願書類 1、2 はネット出願登録後、入学検定料を支払い、出願サイトの「マイページ」よりダウンロードし、A4サイズでカラー印刷してください。2 宛名ラベルを貼付した角2封筒に出願書類 1 と 3 ～ 9 を入れ、出願期間内に簡易書留速達で郵送してください。出願書類 3、4、6、7、8、9 は本学ホームページ「入試情報」よりダウンロードし、A4サイズで印刷してください。

1	ネット出願志願票	出願サイトで出願内容等必要事項を入力してください。 (入力時の注意事項) ①本人氏名は、パスポートに記載された氏名を必ず入力してください。 ②氏名フリガナはカタカナで、自国語の発音にしたがって入力してください。 ③年号は西暦で入力してください。 ④本国住所は、英語表記の半角英数で入力してください。 ⑤「保護者」は原則として父母とします。志願者が 20 歳以上の場合も必ず入力してください。「保護者」の住所が国外の場合は、英語表記の半角英数で入力してください。
2	宛名ラベル	市販の角2封筒に貼付してください。
3	入学志望理由書 * 本学所定用紙 (様式留1)	黒または青のインク (ボールペン可) で、必ず本人が楷書 (Block Letters) で記入してください。
4	履歴書 * 本学所定用紙 (様式留2)	日本留学試験「日本語」の得点または日本語能力試験の得点を記入してください。
5	日本の高等学校に相当する本国出身学校の「卒業証明書」・「成績証明書」	①日本の高等学校に相当する本国出身学校の「卒業証明書」及び「成績証明書」(全ての学年)を提出してください。 ②コピーの提出は不可です。出身学校が発行した証明書を提出できない場合は、Certified Copy (英語)・公証書 (中国語) 等、原本から正しく複製されたものであることを公的機関または在籍する日本語学校等の学校長が証明する書類を添付してください。 ③卒業証明書・成績証明書は、日本語または英語で作成されたものとします。それ以外の言語の場合は公的機関または在籍する日本語学校等の学校長に認証を受けた日本語または英語の訳文原本を添付してください。 ④証明書の氏名等がパスポートの記載と異なる場合は、公的機関で同一人物であることの証明を受けてください。 ⑤証明書は出願日前3カ月以内に発行されたものを提出してください。
6	住民票の写し * 本学所定用紙 (様式留3)	在留資格・在留期間の記載を含むもので、出願日前3カ月以内に発行されたものを、本学所定用紙 (様式留3) に貼って提出してください。
7	パスポートの写し * 本学所定用紙 (様式留4)	氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真・有効期限のページ、及び有効な査証 (ビザ) が記載されたページをコピーし、本学所定用紙 (様式留4) に貼って提出してください。

4 ページ出願書類 8 に続く

8	<b>日本留学試験の受験票の写しまたは、日本語能力試験2級以上の日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書</b> <b>* 本学所定用紙（様式留5）</b>	<p>日本留学試験の<u>受験票の写し</u>を、本学所定用紙（様式留5）に貼って提出してください。</p> <p>「日本語能力試験2級（N2）」以上の合格者は、「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」を貼付してください。</p>
9	<b>経費支弁者に関する書類</b> <b>* 本学所定用紙（様式留6）</b>	<p>経費支弁計画書（本学所定用紙 様式留6）を記入して提出してください。その他下記の証明書類を提出してください。</p> <p><b>①志願者本人が経費を支弁する場合</b>          志願者本人名義の銀行預金残高証明書（出願日前3カ月以内に、金融機関が発行したもの）を提出してください。</p> <p><b>②本人以外が経費を支弁する場合</b>          送金事実を証明する次の（1）または（2）の書類を提出してください。</p> <p>（1）志願者本人名義の預金通帳の写し（口座保有者名記載面含む）1ページ（名義人氏名が書いてある箇所）から記録のある最終ページまで、すべての写しが必要です。</p> <p>（2）経費支弁者の「収入証明書」          書類は、日本語または英語で作成されたものを提出してください。それ以外の言語の場合は、日本語または英語訳を添付してください（公的機関による証明は不要です）。</p> <p><b>①、②を併用する場合、上記①、②の書類を併せて提出してください。</b></p>

- （注） 1. 書類は、P3～P4、1と3から9を表の順に並べて提出してください。
2. 書類に不備・不足がないように十分に確認の上、提出してください。
3. 一度提出した書類は返却しません。
4. 提出された書類に虚偽の記載があった場合には、入学後であっても合格を取り消しますので、十分にご確認の上、提出願います。

◆書類作成の際の注意事項

1. 黒または青のインク（ボールペン可）で、必ず本人が楷書（Block Letters）で記入してください。
2. 本人氏名は、パスポートに記載された氏名を必ず入力（記入）してください。
3. 氏名フリガナはカタカナで、自国語の発音にしたがって入力（記入）してください。
4. 数字は算用数字を用いてください。
5. 年号は、特に指定がない限り西暦を用いてください。
6. 記入欄が不足する場合には、別紙に記入し添付してください。
7. ※印欄は記入しないでください。

## 6. 入学検定料の納入方法 **検定料35,000円(事務手数料 別途1,500円)**

ネット出願登録後、支払い方法を選択し納入してください（別冊ネット出願ガイド参照）。

### 【入学検定料の返還について】

払込後の入学検定料は、次の①、②の場合を除き、いかなる場合も返還しません。

- ①入学検定料を払い込んだが出願しなかった場合または出願が受理されなかった場合
- ②入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合

入学検定料の返還請求をする者は、2022年3月31日(木)17:00(日本時間)までに入試・広報部(TEL 0564-48-7811)まで連絡してください。〔受付時間〕 月～金 9:00から17:00(祝日除く)

## 7. 合格発表

- (1) 入試結果は、出願サイトの「マイページ」で合格発表日の13:00(日本時間)から合格発表翌々日の17:00(日本時間)まで照会できます。入試結果を印刷する場合は、**印刷ボタン**を押してください。受験者本人に郵送での入試結果通知は行いません。
- (2) 入試結果に関する電話での問い合わせには、一切応じません。

## 8. 留意事項

### (1) 保証人について

出願時には保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続きの際には保証人が必要です。

保証人は、原則として独立して生計を営む者で、次の優先順位により届け出てください。

- ① 日本に在住する親またはその親族
- ② 日本に在住しない親またはその親族
- ③ ①、②の両方がいない場合に限り、日本に在住する知人など

\*保証人は、出願者の入学手続き時に保証人届及び住民票の提出が必要となります。保証人が日本国内に在住していない場合は、保証人の住所、氏名が記載された公的機関が発行する証明書が必要です。

### (2) 連絡人について

出願時には連絡人は必要ありませんが、入学手続き時には連絡人が必要です。保証人が日本国内に在住していない場合、日本に在住し、日本語能力が十分である者で、次の役割を果たす者を届け出てください。

- ①在学中、留学生に諸問題が発生した場合に、本人と連絡が取れる者。また本学から、要請がある場合には、本人へ連絡を取る等適切に対応できる者。
- ②本人が勉学活動を将来にわたって中断するなど、その目的に応じた本邦滞在が困難となった場合には、適切な方法により休学・退学等について相談相手となれる者。

## 個人情報の取扱いについて

出願時に記載された氏名、住所その他の個人情報は、入学試験実施及び入学手続等これに付随する業務を行うために使用します。この各種業務での利用に当たっては、本学より業務委託を受けた業者に、委託した当該業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供することがあります。

また、収集した個人情報は個人を特定できない形で、入学者選抜及び大学教育の改善のための調査・研究等の資料として利用することがあります。

上記の場合を除き、志願者本人の同意を得ることなく志願者の個人情報を他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

## 9. 入 学 手 続

### (1) 学生納付金

**心理学部**

心理学科／犯罪心理学科

**環境科学部**

フィールド生態学科／環境データサイエンス学科

◆**入学者全員、授業料の一部（年間20万円）を免除します。**

	入学金	授業料	教育充実費	合 計
入学 手続時	200,000円 (200,000円)	前期分 250,000円 (350,000円)	前期分 215,000円 (215,000円)	前期分合計 665,000円 (765,000円)
1年次 9月	—	後期分 250,000円 (350,000円)	後期分 215,000円 (215,000円)	後期分合計 465,000円 (565,000円)

( ) 内の金額は、正規の学生納付金です。

1. 1年次の授業料は、全員授業料の一部（年間20万円）を免除します。
2. 各学年次に、授業料の減免を継続するための審査があります。

◆**上記の他に、入学後下記諸費用が必要となります（令和3年度実績）。**

・学生後援会入会金	6,000円
・学生後援会会費（年額）	12,000円
・学生教育研究災害傷害保険料（4年間）	3,300円
・学研災付帯賠償責任保険Aコース保険料（4年間）	1,360円
・健康診断費用自己負担分	1,100円
・学生証作成費	1,800円
合 計	25,560円

令和3年度は感染症拡大の影響により実施しませんでした。例年ウェルカムキャンプ（費用約15,000円）を実施しています。

2022年度の諸費用については、諸般の事情により変動する場合があります。

上記以外に教科書代及び実習費の必要な科目の実習費実費が別途必要となります。

### (2) 学生納付金納入期限

一般Ⅰ期 2021年12月8日（水）

一般Ⅱ期 2022年2月25日（金）

### (3) 入学手続時納入額

**心理学部**

心理学科／犯罪心理学科

**環境科学部**

フィールド生態学科／環境データサイエンス学科

納入額665,000円

（内訳）入学金200,000円、1年次前期授業料250,000円、1年次前期教育充実費215,000円

一旦納入された学生納付金は返還しません。ただし、外国人留学生選抜の合格者で、入学金・前期授業料・前期教育充実費を納入後、2022年3月31日（木）17:00（日本時間）までに入学辞退を申し出た者に限り、入学金（もしくは入学金相当額）を除いた学生納付金を返還します（振込手数料本人負担）。



## Ⅱ 転・編入試（3年次・2年次）

### 1. 募集学部・募集学科・募集人員

募集年次	学 部	学 科	募 集 人 員
3 年 次	人間環境学部	心理学科／環境科学科	若干名
2 年 次	人間環境学部	心理学科／環境科学科	若干名

### 2. 出 願 資 格

志願時点で、すでに日本国内に居住または滞在している方を対象とした転・編入学試験です。

次の（1）から（4）の要件を全て満たす者

- （1）外国籍を有し（日本の永住者として許可された者を除く）、学校教育の14年以上の課程を修了した者及び2022年3月末日までに所定の課程を修了する見込みの者。
  - （1）の出願資格は、具体的に下記の①から④のいずれかに該当する者。
    - ①外国における学校教育の14年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む※1）を修了した者及び2022年3月末日までに所定の課程を修了する見込みの者。
 

※1 ただし、日本の学校教育法にもとづく小学校・中学校・高等学校、中等教育学校に在籍した期間が通算3年以内の者とする。
    - ②日本国内の修業年限4年以上の本学以外の大学に2年以上（2年次転入学は1年以上。いずれも休学期間を除く）在学し、62単位以上修得した者（2年次転入学は30単位以上修得した者）及び2022年3月までに修得見込みの者。
    - ③日本国内の短期大学または高等専門学校を卒業した者及び2022年3月卒業見込みの者。
    - ④文部科学大臣の定める基準を満たす日本国内の専修学校の専門課程（学校教育法132条の規定による専修学校の専門課程）を修了した者及び2022年3月修了見込みの者。
- （2）独立行政法人 日本学生支援機構が実施する「日本留学試験（2020年度あるいは2021年度）」の「日本語」を受験した者、あるいは2020年度あるいは2021年度に財団法人日本国際教育支援協会が実施する「日本語能力試験2級（N2）」以上に合格している者。
- （3）入学後は、「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得できる者。
- （4）日本語による講義を理解する能力を有している者。

**転・編入学を希望する方は、出願前にあらかじめ本学入試・広報部に連絡してください。**

- （注） 1. 身体に障がいのある方で、受験時や入学後の学修に際して特別の対応や配慮を希望する場合は、出願前に必ず入試・広報部に相談をしてください。
2. その他の出願資格に関する問い合わせも、入試・広報部にお願いします。

#### 3 年次転・編入学を希望する場合

##### 【既修得単位の事前確認】

在籍または卒業した教育機関で修得した単位のうち、本学で認定可能な科目は単位を認定します。「既修得単位の認定見込単位数の事前確認」の手続きは、各入試の事前確認期間中に入試・広報部まで申請してください。既修得単位の事前確認が出願の必須条件になりますので、期間中に必ず手続きを行ってください。認定単位が少ない場合、3年次への転・編入希望であっても2年次への転・編入試の受験資格の承認となる場合があります。

##### 1. 手続方法

「既修得単位の認定見込単位数の事前確認申請書（本学所定用紙 様式留7）」を本学ホームページ「入試情報」よりダウンロードし、A4サイズで印刷し、必要事項を記入のうえ、シラバス（講義内容）および成績証明書等を添えて、入試・広報部に提出してください（卒業見込者および在学中の者は、今年度履修中の科目について履修証明書も提出してください）。シラバス（講義内容）には必ず修得済科目および履修中科目に付箋を貼ってください。なお、シラバスの未提出者は認定不可となります。

##### 2. 送付先

〒444-3505 愛知県岡崎市本宿町上三本松 6-2

人間環境大学 入試・広報部

TEL 0564-48-7811 FAX 0564-48-7814 E-Mail koho@uhe.ac.jp

### 3. 試験日程・選抜方法・時間割

- (1) 入学試験は、本学（岡崎キャンパス）において行います。所在地、交通手段は、最終頁の試験地をご確認ください。
- (2) 試験室への入室は、試験開始60分前より可能です。試験開始後15分を過ぎての入室は認めません。また、試験日のスケジュールは、出願書類を受理した後、志願者に送付します。

	募集 年次	3年次転・編入を希望する場合		出願期間 (締切日必着)	試験日	試験地	選抜方法	合 格 発 表 日	入学手続 締 切 日
		既修得単位の 事前確認手続期間 (締切日必着)	出願許可 通知日						
I 期	3年次 2年次	2021年 9/24(金) ～9/30(木)	2021年 10/12(火)	2021年 10/25(月) ～10/29(金)※	2021年 11/6(土)	本学 (岡崎)	・日本留学試験 「日本語」の得点 または 日本語能力試験 2級(N2)以上の 得点 ・入学志望理由書 (出願時提出) ・テーマ作文 ・面接 ・書類審査	2021年 11/15(月)	2021年 12/8(水)
II 期		2021年 11/29(月) ～12/3(金)	2021年 12/17(金)	2022年 1/4(火) ～1/20(木)※	2022年 2/2(水)			2022年 2/15(火)	2022年 2/25(金)

※必着。締切日に限り本学岡崎キャンパス窓口で出願を受け付けます(窓口受付時間 9:00～17:00)。

#### 〈時間割〉

入室完了時刻 10:30

テーマ作文 11:00～12:00 (60分) 指定のテーマについて、意見や考えを800字程度で記述。

休憩 12:00～13:00

面接 13:00(予定)～ (1人15分程度)

試験室への入室は、10:00より可能です。11:15を過ぎての入室は認めません。

#### 〈受験に関する注意〉

受験票	受験票は本学で出願を受理した後に、出願サイトの「マイページ」に公表します。志願者が出願書類を郵送してから本学で出願を受理するまで時間を要することがありますので、「マイページ」を定期的に確認してください。受験票はダウンロードし、出願時に入力した内容であるか確認後、拡大縮小せずA4サイズで印刷し、試験日に持参してください。受験票が試験日2日前までにダウンロードできない場合には、入試・広報部までお問い合わせください。受験票は、合格発表、入学手続まで大切に保管してください。
持ちもの等	①受験票 ②試験時間中に机の上に置けるものは、 <b>受験票、黒鉛筆・シャープペンシル</b> (HBまたはB)、 <b>鉛筆キャップ、消しゴム、鉛筆削り</b> (電動式・大型のもの・ナイフ類を除く)、 <b>時計</b> (辞書や電卓・端末等の機能があるもの・秒針音のするもの・大型のものを除く)、 <b>眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー</b> (袋又は箱から中身だけ取り出したもの)、 <b>目薬</b> 。これ以外の所持品を置くことはできません。 ③監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、耳栓は使用できません。
その他	試験室では、携帯電話・スマートフォンの電源を切ってください。 不明な点、忘れ物などがあれば、係員に申し出てください。

### 4. 出 願 登 録

インターネット出願 別冊の「ネット出願ガイド」を参照してください。

本学ホームページの「入試情報」ページから出願サイトにアクセスし、インターネット上で必要事項を登録してください。

出願時に登録した内容の変更・取消は一切認めませんので、よく確認してください。

なお、出願登録時に顔写真(正面・上半身・脱帽・背景無地のもので、出願日前3ヶ月以内に撮影したもの)のアップロードが必要です。

「ネット出願ガイド」をよく確認し、あらかじめ写真データを用意しておいてください。

## 5. 出願手続・出願書類等

出願書類 1、2 はネット出願登録後、入学検定料を支払い、出願サイトの「マイページ」よりダウンロードし、A4サイズでカラー印刷してください。2宛名ラベルを貼付した角2封筒に出願書類1と3～10を入れ、出願期間内に簡易書留速達で郵送してください。出願書類 3、4、7、8、9、10 は本学ホームページ「入試情報」よりダウンロードし、A4サイズで印刷してください。

以下をよく確認して準備してください。

1	<b>ネット出願志願票</b> * 本学所定用紙 (様式留1-2)	出願サイトで出願内容等必要事項を入力してください。 (入力時の注意事項) ①本人氏名は、パスポートに記載された氏名を必ず入力してください。 ②氏名フリガナはカタカナで、自国語の発音にしたがって入力してください。 ③年号は西暦で入力してください。 ④本国住所は、英語表記の半角英数で入力してください。 ⑤「保護者」は原則として父母とします。志願者が20歳以上の場合も必ず入力してください。「保護者」の住所が国外の場合は、英語表記の半角英数で入力してください。
2	<b>宛名ラベル</b>	市販の角2封筒に貼付してください。
3	<b>入学志望理由書</b> * 本学所定用紙 (様式留1)	黒または青のインク(ボールペン可)で、必ず本人が楷書(Block Letters)で記入してください。
4	<b>履歴書</b> * 本学所定用紙 (様式留2)	日本留学試験「日本語」の得点または日本語能力試験の得点を記入してください。
5	<b>日本の高等学校に相当する本国出身学校の「卒業証明書」・「成績証明書」</b>	①日本の高等学校に相当する本国出身学校の「卒業証明書」及び「成績証明書」(全ての学年)を提出してください。 ②コピーの提出は不可です。出身学校が発行した証明書を提出できない場合は、Certified Copy(英語)・公証書(中国語)等、原本から正しく複製されたものであることを公的機関または在籍する日本語学校等の学校長が証明する書類を添付してください。 ③卒業証明書・成績証明書は、日本語または英語で作成されたものとします。それ以外の言語の場合は公的機関または在籍する日本語学校等の学校長に認証を受けた日本語または英語の訳文原本を添付してください。 ④証明書の氏名等がパスポートの記載と異なる場合は、公的機関で同一人物であることの証明を受けてください。 ⑤証明書は出願日前3カ月以内に発行されたものを提出してください。

10ページ出願書類6に続く



<p>6</p>	<p>専門学校、短期大学 もしくは大学の 「成績証明書」・ 「卒業証明書」 もしくは 「卒業見込み証明書」 等</p>	<p>前記の出願書類に加え、出願資格（1）－①～④により、次の書類を提出してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 出願資格（1）－①による志願者 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大学等の卒業証明書</li> <li>・ 大学等の成績証明書（単位修得状況が記載され、厳封されたもの）</li> </ul> </li> <li>• 出願資格（1）－②による志願者 <p>大学の在学期間が2年以上（2年次転入学は1年以上）であり、かつ、62単位以上（2年次転入学は30単位以上）を修得したことがわかる成績証明書（休学期間があるものは休学期間を明記すること）。単位修得状況が記載され、厳封されたものを提出すること。</p> </li> <li>• 出願資格（1）－③による志願者 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 短期大学または高等専門学校の卒業証明書または卒業見込み証明書</li> <li>・ 短期大学または高等専門学校の成績証明書（単位修得状況が記載され、厳封されたもの）</li> </ul> </li> <li>• 出願資格（1）－④による志願者 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 専修学校の卒業証明書または卒業見込み証明書・専修学校の修業年限が2年以上であり、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であることを証明する書類（厳封されたもの）</li> </ul> </li> </ul> <p>*コピーの提出は不可です。出身学校が発行した証明書を提出できない場合は、Certified Copy（英語）・公証書（中国語）等、原本から正しく複製されたものであることを公的機関または在籍する日本語学校等の学校長が証明する書類を添付してください。</p> <p>*卒業証明書・成績証明書は、日本語または英語で作成されたものとします。それ以外の言語の場合は公的機関または在籍する日本語学校等の学校長に認証を受けた日本語または英語の訳文原本を添付してください。</p> <p>*証明書は出願日前3カ月以内に発行されたものを提出してください。</p>
<p>7</p>	<p>住民票の写し * 本学所定用紙 （様式留3）</p>	<p>在留資格・在留期間の記載を含むもので、出願日前3カ月以内に発行されたものを、本学所定用紙（様式留3）に貼って提出してください。</p>
<p>8</p>	<p>パスポートの写し * 本学所定用紙 （様式留4）</p>	<p>氏名・生年月日・パスポート番号・顔写真・有効期限のページ、及び有効な査証（ビザ）が記載されたページをコピーし、本学所定用紙（様式留4）に貼って提出してください。</p>

11ページ出願書類9に続く

9	<p><b>日本留学試験の受験票の写しまたは、日本語能力試験2級以上の日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書</b> * 本学所定用紙 (様式留5)</p>	<p>日本留学試験の<u>受験票の写し</u>を、本学所定用紙 (様式留5) に貼って提出してください。</p> <p>「日本語能力試験2級 (N2)」以上の合格者は、「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」を貼付してください。</p>
10	<p><b>経費支弁者に関する書類</b> * 本学所定用紙 (様式留6)</p>	<p>経費支弁計画書 (本学所定用紙 様式留6) を記入して提出してください。</p> <p>その他下記の証明書類を提出してください。</p> <p><b>①志願者本人が経費を支弁する場合</b> 志願者本人名義の銀行預金残高証明書 (出願日前3カ月以内に、金融機関が発行したもの) を提出してください。</p> <p><b>②本人以外が経費を支弁する場合</b> 送金事実を証明する次の (1) または (2) の書類を提出してください。</p> <p>(1) 志願者本人名義の預金通帳の写し (口座保有者名記載面含む) 1ページ (名義人氏名が書いてある箇所) から記録のある最終ページまで、すべての写しが必要です。</p> <p>(2) 経費支弁者の「収入証明書」 書類は、日本語または英語で作成されたものを提出してください。それ以外の言語の場合は、日本語または英語訳を添付してください (公的機関による証明は不要です)。</p> <p><b>①、②を併用する場合、上記①、②の書類を併せて提出してください。</b></p>

- (注) 1. 書類は、p 9 ~ 11、1と3から10までの表の順に並べて提出してください。
2. 書類に不備・不足がないように十分に確認の上、提出してください。
3. 一度提出した書類は返却しません。
4. 提出された書類に虚偽の記載があった場合には、入学後であっても合格を取り消しますので、十分にご確認の上、提出願います。

◆書類作成の際の注意事項

1. 黒または青のインク (ボールペン可) で、必ず本人が楷書 (Block Letters) で記入してください。
2. 本人氏名は、パスポートに記載された氏名を必ず入力 (記入) してください。
3. 氏名フリガナはカタカナで、自国語の発音にしたがって入力 (記入) してください。
4. 数字は算用数字を用いてください。
5. 年号は、特に指定がない限り西暦を用いてください。
6. 記入欄が不足する場合には、別紙に記入し添付してください。
7. ※印欄は記入しないでください。

## 6. **入学検定料の納入方法**      **検定料35,000円(事務手数料 別途1,500円)**

ネット出願登録後、支払い方法を選択し納入してください（別冊ネット出願ガイド参照）。

### 【入学検定料の返還について】

払込後の入学検定料は、次の①、②の場合を除き、いかなる場合も返還しません。

①入学検定料を払い込んだが出願しなかった場合または出願が受理されなかった場合

②入学検定料を誤って二重に払い込んだ場合

入学検定料の返還請求をする者は、2022年3月31日(木) 17:00(日本時間)までに入試・広報部(TEL 0564-48-7811)まで連絡してください。〔受付時間〕 月～金 9:00から17:00(祝日除く)

## 7. **合 格 発 表**

- (1) 入試結果は、出願サイトの「マイページ」で合格発表日の13:00(日本時間)から合格発表翌々日の17:00(日本時間)まで照会できます。入試結果を印刷する場合は、**印刷ボタン**を押してください。受験者本人に郵送での入試結果通知は行いません。
- (2) 入試結果に関する電話での問い合わせには、一切応じません。

## 8. **留 意 事 項**

### (1) 保証人について

出願時には保証人は必要ありませんが、合格後、入学手続きの際には保証人が必要です。

保証人は、原則として独立して生計を営む者で、次の優先順位により届け出てください。

① 日本に在住する親またはその親族

② 日本に在住しない親またはその親族

③ ①、②の両方がいない場合に限り、日本に在住する知人など

\*保証人は、出願者の入学手続き時に保証人届及び住民票の提出が必要となります。保証人が日本国内に在住していない場合は、保証人の住所、氏名が記載された公的機関が発行する証明書が必要です。

### (2) 連絡人について

出願時には連絡人は必要ありませんが、入学手続き時には連絡人が必要です。保証人が日本国内に在住していない場合、日本に在住し、日本語能力が十分である者で、次の役割を果たす者を届け出てください。

①在学中、留学生に諸問題が発生した場合には、本人と連絡が取れる者。また本学から、要請がある場合には、本人へ連絡を取る等適切に対応できる者。

②本人が勉学活動を将来にわたって中断するなど、その目的に応じた本邦滞在が困難となった場合には、適切な方法により休学・退学等について相談相手となれる者。

## 【既修得単位の認定について】

### (1) 転・編入学(3年次)

本学3年次に転・編入学をする以前に、大学・短期大学・高等専門学校・専修学校で履修した単位のうち64単位を上限として本学で履修したものとして入学手続完了後に認定します。

### (2) 転・編入学(2年次)

本学2年次に転・編入学をする以前に、大学・短期大学・高等専門学校・専修学校で履修した単位のうち30単位を上限として本学で履修したものとして入学手続完了後に認定します。

## 【資格等について】

3年次転・編入学の場合、資格に関する科目は、年度毎の科目配当・科目開講年の関係で2年間の在学期間では資格取得に必要な全ての単位を修得できません。したがって、本学卒業時に資格科目の単位修得を目指す場合は、2年次転・編入学、または資格によっては1年次からの入学が望まれます。

## 個人情報の取扱いについて

出願時に記載された氏名、住所その他の個人情報は、入学試験実施及び入学手続等これに付随する業務を行うために使用します。この各種業務での利用に当たっては、本学より業務委託を受けた業者に、委託した当該業務を遂行するために必要となる範囲で、知り得た個人情報の全部又は一部を提供することがあります。

また、収集した個人情報は個人を特定できない形で、入学者選抜及び大学教育の改善のための調査・研究等の資料として利用することがあります。

上記の場合を除き、志願者本人の同意を得ることなく志願者の個人情報を他の目的で利用又は第三者に提供することはありません。

## 9. 入 学 手 続

### (1) 学生納付金

#### ◆転・編入学(3年次・2年次)

入学者全員、授業料の一部(年間20万円)を免除します。

心理学科	入学金	授業料	教育充実費	合 計
入学 手続時	200,000円 (200,000円)	前期分 250,000円 (350,000円)	前期分 190,000円 (190,000円)	前期分合計 640,000円 (740,000円)
転・編入年次 9月	—————	後期分 250,000円 (350,000円)	後期分 190,000円 (190,000円)	後期分合計 440,000円 (540,000円)

環境科学科	入学金	授業料	教育充実費	合 計
入学 手続時	200,000円 (200,000円)	前期分 250,000円 (350,000円)	前期分 215,000円 (215,000円)	前期分合計 665,000円 (765,000円)
転・編入年次 9月	—————	後期分 250,000円 (350,000円)	後期分 215,000円 (215,000円)	後期分合計 465,000円 (565,000円)

( ) 内の金額は、正規の学生納付金です。

1. 転・編入学1年目の授業料は、全員授業料の一部(年間20万円)を免除します。
2. 各学年次に、授業料の減免を継続するための審査があります。

◆その他に、入学後に下記諸費用が必要となります（令和3年度実績）。

	編・転入学(3年次)	編・転入学(2年次)
・学生後援会入会金	6,000円	6,000円
・学生後援会会費（年額）	12,000円	12,000円
・学生教育研究災害傷害保険料	1,750円	2,600円
・学研災付帯賠償責任保険Aコース保険料	680円	1,020円
・健康診断費用自己負担分	1,100円	1,100円
・学生証作成費用	1,800円	1,800円
・キャリアハンドブック	1,000円	—
合 計	24,330円	24,520円

2022年度の諸費用については、諸般の事情により変動する場合があります。  
上記以外に教科書代及び実習費の必要な科目の実習費実費が別途必要となります。

(2) 学納金納付期限

外国人留学生転・編入試Ⅰ期	2021年12月8日（水）
外国人留学生転・編入試Ⅱ期	2022年2月25日（金）

(3) 入学手続時納付額

心理学科 納入額640,000円

（内訳）入学金200,000円、転・編入年次前期授業料250,000円、転・編入年次前期教育充実費190,000円

環境科学科 納入額665,000円

（内訳）入学金200,000円、転・編入年次前期授業料250,000円、転・編入年次前期教育充実費215,000円

一旦納入された学生納付金は返還しません。ただし、外国人留学生選抜の合格者で、入学金・前期授業料・前期教育充実費を納入後、2022年3月31日（木）17:00（日本時間）までに入学辞退を申し出た者に限り、入学金（もしくは入学金相当額）を除いた学生納付金を返還します（振込手数料本人負担）。

## 試 験 地

### 試 験 地

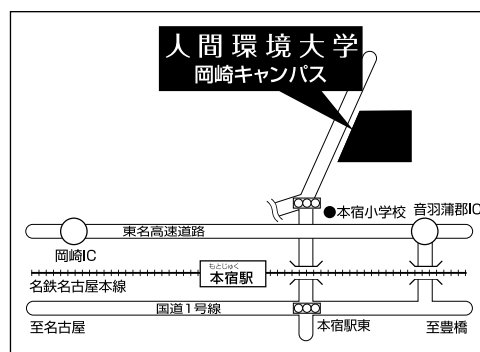
人間環境大学（岡崎キャンパス）

〒444-3505 愛知県岡崎市本宿町上三本松6-2

TEL 0564-48-7811（代表）

アクセス 名鉄名古屋本線

本宿（もとじゅく）駅よりスクールバス3分、  
又は徒歩8分



### ●キャンパス全体図●

- (1) 入学試験の受付は、下図の5号館となります。
- (2) 受験者は、学生食堂が控室となりますので利用してください。



（キャンパス案内図）

### ●スクールバスの運行について●

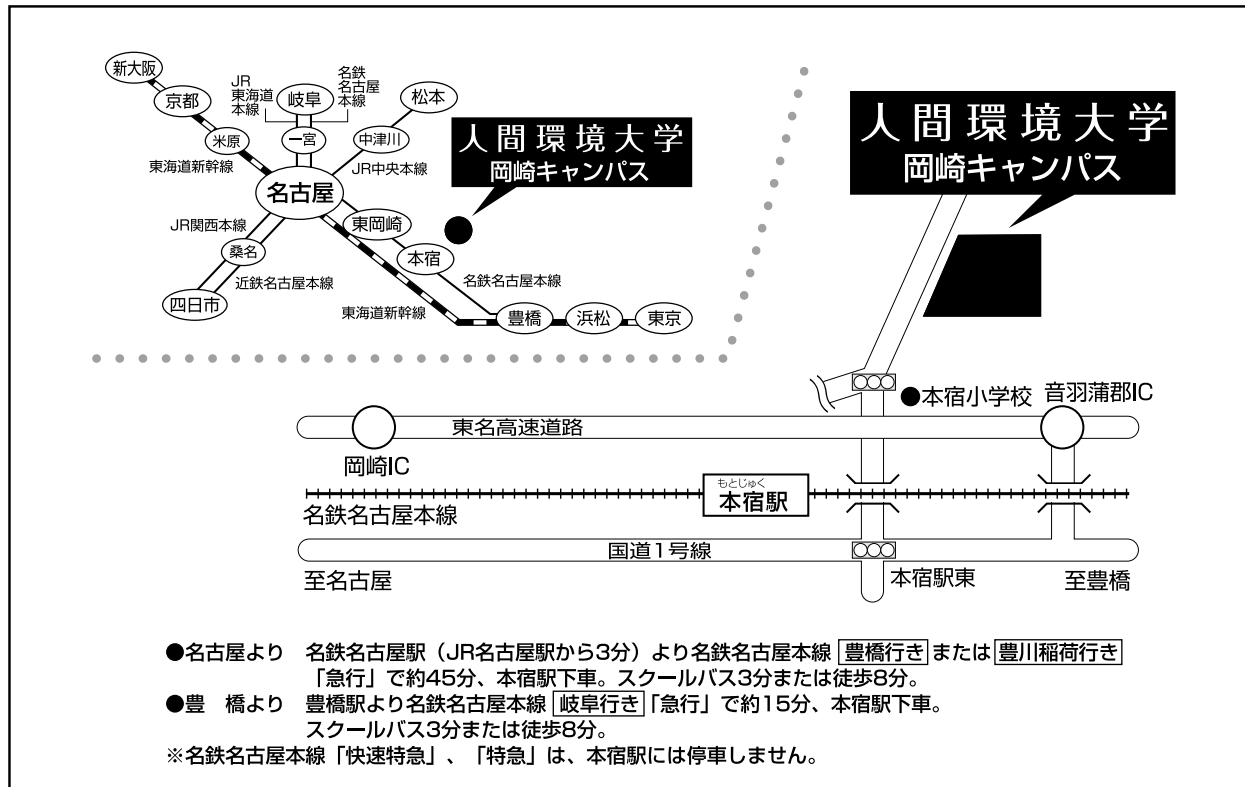
試験日は、名鉄本宿駅と本学を結ぶスクールバスを運行しますので、ご利用ください。  
運行時刻は、本学ホームページで掲載します。（所要時間：約3分）





# 人間環境大学

## 交通アクセス



岐 阜	名 鉄 岐 阜 駅	名鉄 快速特急、特急 約50分			名 鉄 東 岡 崎 駅	名鉄 急行 準急 約10分  15分 間隔 運行	名 鉄 本 宿 駅	徒歩 8分	人間環境大学 岡崎キャンパス
大 阪	J R 新大阪駅	新幹線 約60分	J R ・ 近 鉄 名 古 屋 駅	名鉄 快速特急 特急 約30分  15分 間隔 運行					
松 本	J R 松 本 駅	JR中央西線 特急 約120分	名 古 屋 駅						
四日市より	近鉄・JR 四日市駅	近鉄名古屋本線 JR関西本線 特急約30分							
東 京	J R 東 京 駅	新幹線ひかり 約90分	J R 名 鉄 豊 橋 駅	名鉄 急行 約15分  30分間隔運行			スクールバス3分 (無料)		
静 岡	J R 静 岡 駅	新幹線こだま 約50分	豊 橋 駅						
浜 松 より	J R 浜 松 駅	JR東海道本線 約35分							

※時間は乗車時間の目安です。乗り換え時間が入っていません。

● 入試に関する問い合わせ先 ●

人間環境大学 入試・広報部  
〒444-3505 愛知県岡崎市本宿町上三本松6-2

**TEL 0564-48-7811** (日本語のみ)

URL <https://www.uhe.ac.jp/> E-mail [koho@uhe.ac.jp](mailto:koho@uhe.ac.jp)