

学校法人河原学園 人間環境大学 学生相談室カウンセラー（専任事務職員）募集要項

採用職種	学生相談室カウンセラー（専任事務職員）
採用人数	1 名 ※採用者が決定次第募集終了
採用予定日	令和 8 年 4 月 1 日
職務内容	<p>学生支援課学生相談室で学生からの相談に対応いただく学生相談室カウンセラーを募集いたします。</p> <p>主として、(1)岡崎キャンパスおよび大府キャンパス学生相談室におけるカウンセリング業務、(2)大学院人間環境学研究科の実習施設である、附属臨床心理相談室におけるカウンセリング業務に当たっていただきます。この他、(3)オープンキャンパス、入試関連業務、学生支援課の関連業務等にもあたっていただきます。</p> <p>(1)学生相談室の職務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ①学生に対するカウンセリング、②教職員へのコンサルテーションを主として、可能な限り以下の予防的・教育的支援活動も担っていただきます。 ・グループ活動、アウトリーチ等の未然防止活動による学生全体に向けた支援の展開 ・学生の心身の健康状態を把握するためのスクリーニング調査の計画、実施および分析 ・学生相談室の利用促進活動（広報等の情報発信） ・学生相談の実践に関する情報収集や研鑽及び研究活動 ・会議および他教職員との打ち合わせ ・ピア・サポート活動における助言・指導 <p>(2)附属臨床心理相談室の職務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新規相談の受理面接 ・カウンセリング業務 ・ケース会議等への参加 ・その他相談室に関する諸業務 <p>(3)その他の職務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オープンキャンパスおよび入試関連業務 ・学生支援課の関連業務（障害関連等） ・その他、所属長から指示された業務
応募資格	<p>次の(1)～(3)をすべて満たす方</p> <p>(1)応募に必要な学歴・学位 修士</p> <p>(2)業務における経験 学生相談での臨床経験があり、かつ、グループプログラム、アウトリーチ等の未然防止活動に取り組んだ経験がある方。また、スクリーニング調査のデータ分析、学生相談室に関する事務作業等の PC を使用した業務を担うことができる方</p> <p>(3)公的資格 臨床心理士・公認心理師の資格を有する方</p>
提出書類	<p>(1)履歴書（写真添付）</p> <p>(2)職務経歴書（様式自由）</p> <p>(3)臨床心理士・公認心理師の資格証明書(証明できるもの)</p> <p>*応募書類は職員採用選考のみに使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。</p> <p>ご提出いただいた個人情報を選考採用のみに利用し、選考後は責任を持って破棄いたします。</p> <p>なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。</p>
応募方法	<p>上記書類を E メールに添付してお送りください。または郵送でお送りください。</p> <p>【E メールアドレス】 oka-saiyou@uhe.ac.jp</p> <p>【郵送先】〒444-3505 愛知県 岡崎市本宿町上三本松 6-2</p> <p>人間環境大学 総務課 宛</p> <p>※封筒に朱書きで「学生相談室カウンセラー応募書類在中」と記載してください</p>
選考方法	<p>(1)書類選考</p> <p>(2)書類選考合格者に第一次面接のご案内をいたします。</p> <p>(3)第一次面接合格者に第二次面接のご案内をいたします。</p> <p>結果通知方法：面接後 10 日以内にメールで連絡させていただきます。</p>
勤務場所	<p>人間環境大学</p> <p>岡崎キャンパス（岡崎市本宿町上三本松 6-2）</p> <p>大府キャンパス（大府市江端町 3-220）</p>

勤務時間	<p>水・木・金：8：40～17：10（実働 7 時間 40 分、休憩 50 分）</p> <p>月・火：10：40～19：10（実働 7 時間 40 分、休憩 50 分　ただし、15：00～19：10 は附属臨床心理相談室での勤務）</p> <p>土曜日：8：40～17：10（実働 7 時間 40 分、休憩 50 分(月 1, 2 回)）</p> <p>土曜日の勤務はオープンキャンパスや入試等の行事です。</p> <p>なお、土曜日の勤務日数は平日を含めた全勤務時間によって決まります。</p> <p>休日出勤がある際は、振り替えて休日を取得できます。</p>
休　日　等	土曜日（年 24 回）、日曜日、国民の祝日および休日、夏季休暇、年末年始、年次有給休暇
給　与	<p>（例）月額約 25 万円（大卒 5 年）×16 か月（期末手当は平均 4 か月(増減あり)）</p> <p>＊昇給あり。</p> <p>＊経験年数等によって前後します。</p> <p>＊扶養手当、住宅手当、通勤手当等は、支給要件を満たせば別途支給します。</p>
契約期間	<p>任　　期：原則、任期はありませんが、経歴等により任期付となる場合があります。</p> <p>試用期間：6 か月（ただし、処遇は試用期間終了後と変わりません）</p>
定　　年	60 歳（65 歳まで再雇用制度あり）
福利厚生	年金・健康保険（私学事業団）、雇用保険、労災保険、退職金制度等の福利厚生制度あり