

遠隔（オンライン）授業について

感染症対策等のため対面で授業を行うことが出来ない場合、授業を“Microsoft Teams”（以降 MS Teams）を利用して遠隔（オンライン）で行う場合があります。遠隔授業には、「リアルタイム（同時双方向型）授業」と「オンデマンド（録画配信型）授業」の2種類があり、それぞれ以下の通り授業を行います。

<リアルタイム授業（同時双方向型）>

1. 時間割通りの時間に配信されます。“MS Teams”の各チーム※（科目）のチャンネル※（授業）より出席してください。
2. 通信状況等により、一時的に授業に参加できなかった場合を想定し、リアルタイム型の授業も録画を行う場合があります。録画は教員が行うので、学生側では操作しないでください。
3. 録画された授業は、“MS Teams”上で、原則3日間程度視聴することが可能です。
4. 出席確認は、出欠フォームやコミュニケーションペーパー等の提出により行います。科目担当者の指示に従ってください。

<オンデマンド授業（録画配信型）>

1. 毎週月曜日の9時までに、各チーム※（科目）のチャンネル※（授業）内に授業動画がアップされます。視聴してください。
2. 授業動画はアップされた日から、原則1週間程度視聴することが可能です。
3. 出席確認は、出欠フォームやコミュニケーションペーパー等の提出により行います。科目担当者の指示に従ってください。

※あらかじめ科目毎の履修登録データを基に「チーム」を設定し、チーム内で各回の授業毎に「チャンネル」を設定します。

* MS Teams の使用方法については、別途マニュアルを配布してガイダンスを行います。

* インターネットの通信状況等により、自宅から遠隔（オンライン）授業へ参加することが困難な場合は、学内の PC 教室（講義室 1）を利用し、受講することが可能です。

* 演習科目等対面での指導が必要な科目は、対面授業と組み合わせて行う場合があります。

＊ ＊ 遠隔（オンライン）授業を受ける際の注意事項 ＊ ＊

遠隔授業に関するルール・マナー

- Microsoft Teams (Office365) のアカウントとパスワードを他人に教えてはいけません。
- 他の学生も見ることができるため、Microsoft Teams へプライベートな書き込み（個人情報を含む）をしてはいけません。また、他人への誹謗中傷を書き込んではいけません。
- 遠隔授業で自分のカメラをオンにしたときに背景が他の学生に映ることがあるため、壁を背面にすることでプライベートな様子が映らないように注意してください。
- オンライン授業のURL や認証情報を受講していない人に教えてはいけません。
- その他、遠隔授業の情報に関する担当教員の注意や指示に従ってください。

著作権に関するルール

- 著作権違反のデータなどをインターネット上にアップロード、公開してはいけません。
 - 担当教員の許可なく、授業を録画して他者に公開してはいけません（録画が必要な場合は教員が行います）。
 - 担当教員の許可なく、授業の様子や他の受講者をスクリーンショットなどにより撮影してはいけません。
 - 担当教員の許可なく、ダウンロードにより入手した講義資料や映像等を他人と共有してはいけません（SNS への書き込みも禁止）。
- * 既に一般に公開されているものであれば、SNS でリンクを共有したり、別のサイトでURL を紹介することは問題ありません（再販売するなど利益を得る目的は不可）。

その他注意事項

- 他者のアカウントでログインしないこと。
- パソコンやタブレット、スマートフォンのOS とアプリは常に最新版に更新しておくこと。
- セキュリティソフトをインストールするなど、ウイルス対策をしておくこと。
- 自宅での学修環境を整え、緊張感を持って授業に臨むこと。