

研究倫理審査の流れと研究倫理審査申請の手続き

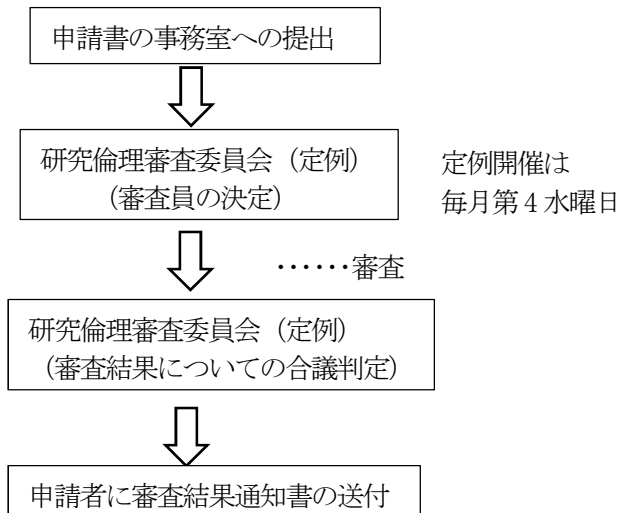
2020 年 4 月 13 日

研究倫理審査委員会

(看護学部・大学院看護学研究科)

事務室に新規に提出された研究倫理申請書は、2名の審査員による審査結果をもとに、研究倫理審査委員会で合議審査をして判定されます。研究倫理審査委員会の構成員は、学内委員の他に、「人を対象とする医学系研究に関する倫理指針(文部科学省、厚生労働省、平成 29 年 2 月 28 日一部改正)」の定めにより、本学所属以外の委員も含まれており、原則として第 3 水曜日に開催されます。

審査結果通知書で「承認」となった研究課題については、後日、「研究実施許可通知書」により学長から研究実施許可番号が発行されます。



事務提出期限(原則として委員会開催週の月曜日)

■提出時間帯: 下記期限の一週間前から、9:00-18:00

■提出場所: 大府キャンパス事務部長(原則として直接手渡し)

■条件付き承認 A または条件付き承認 B の回答、**研究計画変更**の場合は随時

研究計画変更時の提出書類

- ①変更理由と変更前・変更後の対照表
- ②別紙 9 研究計画変更願
- ③様式第 1 号人間環境大学研究倫理審査申請書 全頁
- ④研究計画書(変更箇所のみでも可)

2020 年

5 月 2 5 日 (月)
6 月 2 2 日 (月)
7 月 2 0 日 (月)
9 月 2 1 日 (月)
1 0 月 2 6 日 (月)
1 1 月 2 4 日 (火)
1 2 月 2 1 日 (月)

2021 年

1 月 2 5 日 (月)
2 月 2 2 日 (月)
3 月 2 2 日 (月)

- ☐ 研究倫理審査申請書、研究計画書の各々の書類の下中央にページを付して提出してください。
- ☐ 研究計画書の 1 ページ目に、添付書類の資料番号および資料名を列記してください。
- ☐ 提出書類に印刷ミスはないか確認してください。