

# 《本人控え》

学費等猶予願を提出する前に、学費規程をよくお読みいただきご提出ください。

記入方法等ご不明な点などございましたら、各キャンパスの総務課までお問い合わせください。

---

## 学費等猶予願の提出について

---

- 【記入方法】 ・下線、枠内をすべて記入し、忘れずに捺印してください。  
・分納または延納のどちらかを選択してください。

【提出期間】 令和7年9月10日（水）《厳守》

※提出期限以降は受け付けできません。

- 【提出方法】 ・各キャンパス総務課窓口への持参  
・郵送

【提出先】 岡崎キャンパス総務課

<窓口時間> 平日9:00～17:00・土曜日9:00～12:30

TEL: 0564-48-7811 E-mail: soumuka@uhe.ac.jp

大府キャンパス総務課

<窓口時間> 平日9:00～17:00・土曜日9:00～17:00

TEL: 0562-43-0701 E-mail: soumuka-obu@uhe.ac.jp

松山キャンパス総務課

<窓口時間> 平日9:00～18:00・土曜日9:00～18:00

TEL: 089-909-7001 E-mail: soumuka-matsuyama@uhe.ac.jp

松山道後キャンパス総務課

<窓口時間> 平日9:00～18:00・土曜日9:00～18:00

TEL: 089-926-7007 E-mail: soumuka-dogo@uhe.ac.jp

---

## 学費の納付について

---

猶予願を提出してから1週間以内に総務課より問い合わせがない場合は、承認されたものとし、猶予願どおりに納入を行ってください。

【納入方法】 銀行振込（振込手数料はご負担願います。）

※ 振込人名の入力情報は各キャンパスで異なります。

納付通知書に同封されている注意事項をよくご確認の上、お振込みくださいますようお願い申し上げます。

令和7年度 後期学費等 猶予願をご提出の前に、ご自身の内容を控えてください。

納入の際には、金額・納入日をご確認の上、お間違えのないようお願いいたします。

後期学費金額	円
--------	---

① 分納を希望された方（4回に分割し、各回の納付期日までに納入）

	第1回 (25%)	第2回 (25%) (前回と合計 50%以上)	第3回 (25%) (前回と合計 75%以上)	第4回 (25%)
分納額	円	円	円	円
諸費	円			
合計	円	円	円	円
納付期日	9月30日(火)まで	10月31日(金)まで	12月1日(月)まで	12月25日(木)まで

② 延納を希望された方（延期した納付期日までに一括して納入）

後期学費金額	円
諸費	円
合計	円

納入予定日：	月	日（ ）
納入期日：	12月	1日（月）

- ※ 猶予願どおりに納入できなくなった場合は、事前に総務課へ連絡ください。
- ※ 猶予の期限・金額が守られなかった場合は、学費の猶予が取消しとなります。  
猶予が取り消されると延滞料（1,000円）が発生します。
- ※ 延滞料（1,000円）を納めない場合も除籍となりますのでご注意ください。

猶予願で申請するのは **学費（授業料＋教育充実費＋施設設備費）** です。  
諸費（上記以外の項目）は、分納・延納の申請に合わせて納付期日が異なりますので、必ずご確認の上、期日までに納入してください。