

《本人控え》

学費等猶予願を提出する前に、学費規程をよくお読みいただきご提出ください。

記入方法等ご不明な点などございましたら、各キャンパスの総務課までお問い合わせください。

学費等猶予願の提出について

- 【記入方法】
・下線、枠内をすべて記入し、忘れずに捺印してください。
・分納または延納のどちらかを選択してください。

【提出期間】 **令和7年9月10日(水)《厳守》**

※提出期限以降は受け付けできません。

- 【提出方法】
・各キャンパス総務課窓口への持参
・郵送

【提出先】 **岡崎キャンパス総務課**

＜窓口時間＞ 平日 9:00～17:00・土曜日 9:00～12:30

TEL : 0564-48-7811 E-mail : soumuka@uhe.ac.jp

大府キャンパス総務課

＜窓口時間＞ 平日 9:00～17:00・土曜日 9:00～17:00

TEL : 0562-43-0701 E-mail : soumuka-obu@uhe.ac.jp

松山キャンパス総務課

＜窓口時間＞ 平日 9:00～18:00・土曜日 9:00～18:00

TEL : 089-909-7001 E-mail : soumuka-matsuyama@uhe.ac.jp

松山道後キャンパス総務課

＜窓口時間＞ 平日 9:00～18:00・土曜日 9:00～18:00

TEL : 089-926-7007 E-mail : soumuka-dogo@uhe.ac.jp

学費の納付について

猶予願を提出してから1週間以内に総務課より問い合わせがない場合は、承認されたものとし、猶予願どおりに納入を行ってください。

【納入方法】 銀行振込（振込手数料はご負担願います。）

※ 振込人名の入力情報は各キャンパスで異なります。

納付通知書に同封されている注意事項をよくご確認の上、お振込みくださいます
ようお願い申し上げます。

令和7年度 後期学費等 猶予願をご提出の前に、ご自身の内容を控えてください。

納入の際には、金額・納入日をご確認の上、お間違えのないようお願いいたします。

後期学費金額

円

①分納を希望された方（4回に分割し、各回の納付期日までに納入）

	第1回(25%)	第2回(25%) (前回と合計50%以上)	第3回(25%) (前回と合計75%以上)	第4回(25%)
分納額	円	円	円	円
諸費	円			
合計	円	円	円	円
納付期日	9月30日(火)まで	10月31日(金)まで	12月1日(月)まで	12月25日(木)まで

②延納を希望された方（延期した納付期日までに一括して納入）

後期学費金額	円
諸費	円
合計	円

納入予定日	月	日	()
納入期日：12月1日(月)			

- ※ 猶予願どおりに納入できなくなった場合は、事前に総務課へ連絡ください。
- ※ 猶予の期限・金額が守られなかった場合は、学費の猶予が取消しとなります。
猶予が取り消されると延滞料(1,000円)が発生します。
- ※ 延滞料(1,000円)を納めない場合も除籍となりますのでご注意ください。

猶予願で申請するのは **学費（授業料+教育充実費+施設設備費）** です。

諸費（上記以外の項目）は、分納・延納の申請に合わせて納付期日が異なりますので、必ずご確認の上、期日までに納入してください。