

## 令和 7 年度前期学費等猶予願の提出について

### 【提出書類】

令和 7 年度 前期学費等 猶予願

### 【提出期限】

令和 7 年 4 月 15 日(火)必着

### 【提出方法】

・総務課窓口への持参（下記事務窓口受付時間内）

・郵送 4 月 15 日(火)必着

（郵送先：【岡崎キャンパス】〒444-3505 愛知県岡崎市本宿町上三本松 6-2

人間環境大学 岡崎キャンパス総務課 宛）

【大府キャンパス】〒474-0035 愛知県大府市江端町 3 丁目 220 番地

人間環境大学 大府キャンパス総務課 宛）

【松山キャンパス】〒790-0005 愛媛県松山市花園町 3-6

人間環境大学 松山キャンパス総務課 宛）

【松山道後キャンパス】〒790-0825 愛媛県松山市道後樋又 9-12

人間環境大学 松山道後キャンパス総務課 宛）

※必ず在籍しているキャンパスへのご提出をお願いいたします。また郵送でのご提出の際は、封筒に「学費猶予願在中」とご記入ください。

### 【注意事項】

1. 書類に記入漏れが無いよう確認を行い、必ず提出期限内に提出してください。

**〔期限を過ぎての提出は、一切認めません。〕**（学費規程第6条,学費規程第7条）

2. 一度提出された書類の返還はできません。必ず本人控え書類も記入し、各自で保管してください。

3. 分納・延納の各納付期日を過ぎた場合には延滞料の 1,000 円が必要となります。延滞料を納めなかった場合にも除籍となりますのでご注意ください。

（学費規程第8条,学費規程第8条 2）

4. 延納納付期日までの納付が困難な場合には、再延納手続き（再猶予願提出期限：6月30日(月)）を行いますので、各キャンパス総務課までお問合せください。

### 【問い合わせ先】

〔岡崎キャンパス〕 総務課(平日:9:00~17:00 土曜日:9:00~12:30)

TEL:0564-48-7811 E-mail:soumuka@uhe.ac.jp

〔大府キャンパス〕 総務課(平日:9:00~17:00 土曜日:9:00~17:00)

TEL:0562-43-0701 E-mail:soumuka-obu@uhe.ac.jp

〔松山キャンパス〕 総務課(平日:9:00~18:00 土曜日:9:00~18:00)

TEL:089-909-7001 E-mail:soumuka-matsuyama@uhe.ac.jp

〔松山道後キャンパス〕 総務課(平日:9:00~18:00 土曜日:9:00~18:00)

TEL:089-926-7007 E-mail:soumuka-dogo@uhe.ac.jp

# 令和7年度 前期学費等 猶予願

見本

令和 7 年 月 日

人間環境大学長 殿

学 年 \_\_\_\_\_ 年 学 部 \_\_\_\_\_ 学部 学 籍 番 号 \_\_\_\_\_

学生電話番号 \_\_\_\_\_ 学生氏名 \_\_\_\_\_ 印

保証人電話番号 \_\_\_\_\_ 保証人氏名 \_\_\_\_\_ 印

※ 保証人もしくは学生に対し、総務課より納付状況について問い合わせることがあります。平日昼間帯に対応できる電話番号をご記入ください。

なお、ご記入いただいた電話番号は本件に関する問い合わせのみに使用することとし、他の目的では使用しません。

下記のとおり、学費支払猶予（①分納・②延納）の許可をお願いいたします。

なお、諸費 \_\_\_\_\_ 円につきましては、4月21日(月)までに納付いたします。

また、学費猶予について納付期日までに納付できなかった場合は、学則に従います。

以下の太枠内をすべて記入してください。

前期学費金額	円
猶予希望の事由 (できるだけ具体的に記入。)	<p><u>授業料+教育充実費+施設設備費の合計金額をご記入ください。</u></p> <p><u>※諸費は猶予できません。</u></p>

※前期諸費について（諸費とは授業料・教育充実費・施設設備費を除いた金額です）

分納:第1回目の納付時に学費と合算して納付 延納:4月21日(月)までに納付

① 分納（4回に分割し、各回の納付期日までに納付）

例) 前期学費金額が 565,000 円、前期諸費金額が 2,000 円、計:567,000 円の場合

	第 1 回 (25%)	第 2 回 (25%) (前回と合計 50%以上)	第 3 回 (25%) (前回と合計 75%以上)	第 4 回 (25%)
金 額	諸 費 141,250 円	141,250 円	141,250 円	141,250 円
	第1回 2,000 円			
	合 計 143,250 円			
納付期日	4 月 2 1 日(月)まで	6 月 3 0 日(月)まで	7 月 3 1 日(木)まで	9 月 1 日(月)まで

② 延納（延期した納付期日までに一括して納付）

納付予定日	月 日 ( )
納付期日	6 月 3 0 日 ( 月 )

分納の場合は必ず1回の納付金額が全体の25%以上になるように金額を設定してください。不足していた場合には延滞料が必要となる場合がございます。

※延納の納付予定日は6月30日(月)までの日付をご記入ください。期日までの納付が困難な場合は各キャンパスの総務課までお問合せください。

【人間環境大学事務局記入欄】 確認者印

諸費納付日: 月 日