

学校法人河原学園 人間環境大学 図書館職員（専任事務職員）募集要項

採用職種	図書館職員（専任事務職員）
採用人数	1名 ※採用者が決定次第募集終了
採用予定日	随時（応相談）
職務内容	<p>本学岡崎キャンパス図書館で図書館業務に対応いただく事務職員を募集いたします。 図書館（岡崎）における管理運営業務および他の3キャンパスの図書館分館を含めた統括業務をお任せします。</p> <p>(1) 図書館（岡崎本館）の職務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館運営（カウンター業務、利用者対応、資料管理等） ・図書館運営委員会岡崎部会の開催における事務取りまとめ ・パート職員等との連携、業務指示・相談対応 ・教職員・関連部署との連絡調整 ・年度計画・予算管理・簡易な実績報告資料の作成 ・新規利用者への利用指導、卒業研究における文献収集に関するガイダンスの実施 ・図書館の利用促進（広報等の情報発信） ・その他、図書館運営に関わる付随業務 <p>(2) 図書館分館（分館3館）の職務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・図書館運営委員会の開催における事務取りまとめ ・図書館業務全体の調整・業務フロー整理 ・図書館システムおよび有料データベース等、各種契約事務 ・各種統計調査への対応（日本図書館協会図書館調査、文部科学省学術情報基盤実態調査、ほか） ・図書館ホームページ、機関リポジトリおよびJ-Stageの管理 ・各種加盟団体の総会対応 <p>(3) その他の職務内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オープンキャンパスおよび入試関連業務 ・その他、所属長から指示された業務
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> ・広い視野で社会の多様な変化に柔軟に対応できること ・自ら考え、積極的・意欲的に行動できること ・他者を重んじ、協調性を持って業務に取り組むことができること ・向上心を持ち、自己啓発、自己研鑽すること ・改革・改善を積極的に推進できること
応募資格	<p>(1)、(2)のいずれも該当する方</p> <p>(1) 応募に必要な学歴・学位 四年制大学卒業以上の学歴を有する方</p> <p>(2) 業務における経験 下記歓迎します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学または公共図書館、または類似する情報提供機関での業務経験 ・基本的なPCスキル（文書作成、表計算、メール対応） ・少人数体制の職場で、業務の優先順位付けや改善に関わった経験 ・予算管理、契約事務、学内調整など、運営面の業務に関わった経験 <p>(3) 公的資格（あれば歓迎）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・司書資格
提出書類	<p>(1) 履歴書（写真添付）</p> <p>(2) 職務経歴書（様式自由）</p> <p>*応募書類は職員採用選考のみに使用し、それ以外の目的には一切使用いたしません。 ご提出いただいた個人情報を選考採用のみに利用し、選考後は責任を持って破棄いたします。 なお、応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。</p>
応募方法	<p>上記書類を郵送又はEメールに添付してお送りください。</p> <p>【郵送】〒444-3505 愛知県岡崎市本宿町上三本松6-2 人間環境大学 総務課 採用担当 *封筒に「事務職員応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>【Eメールアドレス】oka-saiyou@uhe.ac.jp</p>
選考方法	<p>(1) 第1次選考（書類選考） 第1次選考の結果は、合格者に対してのみ、ご応募いただいたのちおおむね2週間以内に、メールによりご案内します。</p> <p>(2) 第2次選考（個別面接、適性検査）</p> <p>(3) 最終選考（個別面接）</p>
勤務場所	人間環境大学岡崎キャンパス（将来的に必要なに応じて他キャンパスへの異動の可能性あり）
勤務時間	<p>月～金 8：40～17：10（実働7時間40分、休憩50分）</p> <p>土 8：40～14：10（実働4時間50分、休憩40分）</p> <p>*土曜日は月2回程度出勤</p>
休日等	<p>土曜日（年24回）、日曜日、国民の祝日および休日、夏季休暇、年末年始、年次有給休暇</p> <p>*授業開講日、学内行事等により休日を他の日と振り替える場合があります。</p>
給与	<p>本法人の規程による ※ご経験を考慮のうえ、決定します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大卒初任給 月額209,600円 ・賞与 年2回（7月、12月） ・諸手当 役職、扶養、住居、通勤、時間外勤務
定年	60歳（65歳まで再雇用制度あり）
福利厚生	年金・健康保険（私学事業団）、雇用保険、労災保険、退職金制度等の福利厚生制度あり