

令和7年度 後期学費等 猶予願

令和 7 年 月 日

人間環境大学長 殿

学 年 _____ 年 学 部 _____ 学部 学籍番号 _____

学生電話番号 _____ 学生氏名 _____ 印

保証人電話番号 _____ 保証人氏名 _____ 印

※ 保証人もしくは学生に対し、総務課より納入状況について問い合わせることがあります。平日昼間帯に対応できる電話番号をご記入ください。

なお、ご記入いただいた電話番号は本件に関する問い合わせのみに使用することとし、他の目的では使用しません。

下記のとおり、学費支払猶予（①分納・②延納）の許可をお願いいたします。

なお、諸費 _____ 円につきましては、所定の期日までに納入いたします。

また、学費猶予について納付期日までに納入できなかった場合は、学則に従います。

以下の**太枠内**をすべて記入してください。

後期学費金額	円	※ 後期学費の金額のみ記入してください。 諸費は含みません。
猶予希望の事由 〔できるだけ具体的に記入。〕		

※ 分納または延納のどちらかを選択してご記入ください。

① 分納 ※ 後期学費金額（諸費を除く）を4回に分割し、各回の納付期日までに納入。
諸費は、分納 第1回目と併せて納付期日までに納入。

	第1回 (25%)	第2回 (25%) (前回と合計 50%以上)	第3回 (25%) (前回と合計 75%以上)	第4回 (25%)
分納額	円	円	円	円
諸費	円			
合計	円	円	円	円
納付期日	9月30日(火)まで	10月31日(金)まで	12月1日(月)まで	12月25日(木)まで

② 延納 ※ 延期した納付期日までに一括して納入。

諸費は、後期学費金額と併せて納付期日までに納入。

後期学費金額	円
諸 費	円
合 計	円

納付予定日	月 日 ()
納 付 期 日	12月 1日 (月)

【人間環境大学事務局記入欄】 確認者印

諸費納付日： 月 日