

参考 ①

●●●●● 様
学籍番号 * * * * * * *

●●●●●学部

学校法人 河原学園 人間環境大学心理学部
〒 444-3505 愛知県岡崎市本宿町上三本松 6-2
電話 0564-48-7811

ご請求月	2025年 後期
納入期限	2025年 9月 16日まで
学費合計	
内訳	
授業料	
教育充実費	
施設設備費	
(A)	
例：MSアカウント料	
例：生成AI登録料	
(B)	

Ⓐ が「学費」です。
学費は、授業料・教育充実費・
施設設備費になります。
※学部によって異なります。
合計して(奨学費がある方は
マイナスする)猶予願のⒶ欄
に記入してください。

Ⓑ が「諸費」です。
諸費は、上記の学費以外の費目
になります。
※学部によって異なります。
合計して、猶予願のⒷ欄に記入
してください。

令和7年度 後期学費等の納入

令和7年度後期学費納入のご案内を送付いたします。

上記内訳欄をご確認いただき、下記の通り納入いただきますよう、

なお、納入前に同封の「学費納入時の注意事項①・②」を必ずご確認ください。

記

1. 納入期日 令和7年9月16日（火）

2. 納入方法 下段の振込依頼書またはATM、インターネットバンキングにて振込をお願いいたします。

振込人名は「依頼人コード+学生氏名」としてください。

振込手数料はご負担いただくこととなりますので、ご了承願います。

3. その他 期日までに納入できない場合は、学費猶予願の手続きを行ってください。

学費猶予願の手続き方法は「学費納入時の注意事項①」をご確認ください。

【学費担当】 ●●キャンパス総務課 [電話: ●●●●-●●-●●●●]

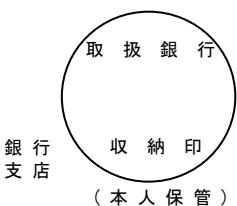
以上

振込金受取書

依頼日	年 月 日
金額	
振込先	●●●銀行 ●●●支店
受取人	(学) 河原学園 人間環境大学
ご依頼人 学籍番号	* * * * * * *
生徒 氏名	●●●●●
(備考)	手数料(含消費税)

上記の金額正に領収しました。

(取扱店)



振込依頼書

納付期限 2025年 9月 16日

依頼日	年 月 日	振込指定	電信 手数料	科目
振込先	●●●銀行 ●●●支店	普通	●●●●●	金額
受取人 口座名	ガクカワハラガケンニンゲンカンキョウタガク (学) 河原学園 人間環境大学	内現金 自手枚 訳他手枚		
ご依頼人 連絡先 人	依頼人コード ***** 学籍番号 ***** 連絡先 住 所	氏名(カタカナ) ●●●●● 氏名(漢字) ●●●●●		
取扱銀行へのお願い 依頼人コードは、フリガナ頭部に連続して打電してください。				
取扱銀行 收納印 (取扱店保管)				

参考②

令和7年度 後期学費等 猶予願

令和 7 年 月 日

人間環境大学長 殿

学年 _____ 学部 _____ 学籍番号 _____

学生電話番号 _____ 学生氏名 _____ 印

保証人電話番号 _____ 保証人氏名 _____ 印

※ 保証人もしくは学生に対し、総務課より納入状況について問い合わせることがあります。平日昼間帯に応対できる電話番号をご記入ください。

なお、ご記入いただいた電話番号は本件に関する問い合わせのみに使用することとし、他の目的では使用しません。

下記のとおり、学費支払猶予（①分納・②延納）の許可をお願いいたします。

なお、諸費 **(B)** 円につきましては、所定の期日までに納入いたします。

また、学費猶予について納付期日までに納入できなかった場合は、学則に従います。

以下の太枠内をすべて記入してください。

後期学費金額	(A) 円	※ 後期学費の金額のみ記入してください。 諸費は含みません。
猶予希望の事由 〔できるだけ具体的に記入。〕		

※ 分納または延納のどちらかを選択してご記入ください。

① 分納 ※ 後期学費金額（諸費を除く）を4回に分割し、各回の納付期日までに納入。
諸費は、分納 第1回目と併せて納付期日までに納入。

	第1回(25%)	第2回(25%) (前回と合計50%以上)	第3回(25%) (前回と合計75%以上)	第4回(25%)
分納額	(A) 円	(A) を4分割して 円	それぞれに記入 円	
諸費	(B) 円			
合計	円	円	円	円
納付期日	9月30日(火)まで	10月31日(金)まで	12月1日(月)まで	12月25日(木)まで

② 延納 ※ 延期した納付期日までに一括して納入。
諸費は、後期学費金額と併せて納付期日までに納入。

後期学費金額	(A) 円	納付予定期： 月 日 ()
諸 費	(B) 円	
合 計	円	納付期日： 12月 1日(月)