

《本人控え》

学費等猶予願を提出する前に、学費規程をよくお読みいただきご提出ください。

記入方法等ご不明な点などございましたら、各キャンパスの総務課までお問い合わせください。

学費等猶予願の提出について

- 【記入方法】
 - 下線、枠内をすべて記入し、忘れずに捺印してください。
 - 分納または延納のどちらかを選択してください。

【提出期間】 **令和7年4月15日(火)《厳守》**

※提出期限以降は受け付けできません。

- 【提出方法】
 - 各キャンパス総務課窓口への持参
 - 郵送

【提出先】 **岡崎キャンパス総務課**

<窓口時間> 平日 9:00～17:00・土曜日 9:00～12:30

TEL: 0564-48-7811 E-mail: soumuka@uhe.ac.jp

大府キャンパス総務課

<窓口時間> 平日 9:00～17:00・土曜日 9:00～17:00

TEL: 0562-43-0701 E-mail: soumuka-obu@uhe.ac.jp

松山キャンパス総務課

<窓口時間> 平日 9:00～18:00・土曜日 9:00～18:00

TEL: 089-909-7001 E-mail: soumuka-matsuyama@uhe.ac.jp

松山道後キャンパス総務課

<窓口時間> 平日 9:00～18:00・土曜日 9:00～18:00

TEL: 089-926-7007 E-mail: soumuka-dogo@uhe.ac.jp

学費の納付について

猶予願を提出してから1週間以内に総務課より問い合わせがない場合は、承認されたものとし、猶予願どおりに納付を行ってください。

【納入方法】 銀行振込（振込手数料はご負担願います。）

※ 振込人名の入力情報は各キャンパスで異なります。

納付通知書に同封されている注意事項をよくご確認の上、お振込みくださいます
ようお願い申し上げます。

令和7年度 前期学費等 猶予願をご提出の前に、ご自身の内容を控えてください。

納付の際には、金額・納付日をご確認の上、お間違えのないようお願いいたします。

前期学費金額	円
--------	---

分納を希望された方（4回に分割し、各回の納付期日までに納付）

	第1回(25%)	第2回(25%) (前回と合計50%以上)	第3回(25%) (前回と合計75%以上)	第4回(25%)
金額	諸費 円	円	円	円
	第1回 円			
	合計 円			
納入期日	4月21日(月)まで	6月30日(月)まで	7月31日(木)まで	9月1日(月)まで

延納を希望された方（延期した納付期日までに一括して納付）

納付予定日	月 日 ()
納付期日	6月30日(月)まで

- ※ 猶予願どおりに納付できなくなった場合は、事前に総務課へ連絡ください。
- ※ 猶予の期限・金額が守られなかった場合は、学費の猶予が取消しとなります。
猶予が取り消されると延滞料(1,000円)が発生します。
- ※ 延滞料(1,000円)を納めない場合も除籍となりますのでご注意ください。

猶予を申請できるのは 学費(授業料+教育充実費+施設設備費)のみです。
諸費等(上記以外の項目)は猶予されませんので、諸費等は
令和7年4月21日(月)までに必ず納付してください。