

RECRUITING

人間環境大学専任事務職員募集（社会人経験者対象）

求める人材	人間環境大学では、新学部の設置、新学科の設置および大学改革の推進に伴う事務組織強化のため、主体的に活躍いただける幹部候補者（総務・庶務）を求めています。このように本学は新しい取り組みに挑戦しており、中途採用者が入職後直後から力を発揮することにより、大学改革に直接携わる大きなチャンスとなっております。 是非、人間環境大学の発展・躍進に参画したい熱意のある方の応募をお待ちしております。
職務内容	幹部候補者（総務・庶務） 大学の経営・管理に関する業務 1.人事、労務管理 2.給与、社会保険 3.科学研究費、補助金 4.財務、経理
募集人数	若干名
採用日	決定次第早い時期（応相談）
大学キャンパス	人間環境学部（岡崎キャンパス：2000年4月開学：2017年4月より心理学科、環境科学科を設置） 看護学部（大府キャンパス：2015年4月開学） 松山看護学部（松山キャンパス：2017年4月開学予定）
勤務場所	岡崎キャンパス（愛知県岡崎市本宿町上三本松6-2） ＊名古屋鉄道本宿駅徒歩10分
応募資格	大学卒以上で、5年以上の実務経験者（大学勤務経験は問わない。）
勤務時間	月曜日～金曜日 8時40分～17時10分 土曜日 8時40分～14時10分
休日・休暇	土曜日（年24回）、日曜日、祝日、年末年始、夏季休暇、冬季休暇、年次有給休暇等 ＊業務に応じて勤務時間や出勤曜日等を変更する場合があります。
定年	60歳（ただし、満65歳までの再雇用制度あり）
待遇	経験、年齢を考慮し本学規程により優遇します。
応募方法・お問い合わせ先	下記の書類（2点）をご郵送ください。 1.履歴書（写真貼付） 2.職務経歴書（書式自由） 送付先 〒444-3505 愛知県岡崎市本宿町上三本松6-2 人間環境大学事務職員採用係 TEL 0564（48）7811
締め切り	10月14日（金）正午までに必着
選考方法	・書類選考（1次） ・担当者面接（2次） ・役員面接（3次） ＊書類選考合格者には担当者面接の日程調整をさせていただきます。 書類選考不合格者にも必ずご連絡します。
その他	1.提出された個人情報、採用業務以外の目的で使用することは一切ありません。 2.提出された書類は原則として返却しませんが、希望される場合はその旨を記載した文書および返信用封筒（切手貼付）を同封してください。