別紙1

平成　　　　年　　　　月　　　　日

研究倫理申請書類の提出確認書

研究倫理審査を申請したく次の書類一式を提出いたします。

申請者氏名：

提出部数：2部（申請者の名前が入ったもの1部、申請者の名前を消した写し1部）

提出書類に☑

□ 1.研究倫理審査申請書（様式第1）

□ 2.倫理審査チェックリスト（様式第2号）

□ 3.研究計画書

□ 4.研究依頼書（施設用）

□ 5.研究依頼書（研究対象者、個人用）

□ 6.研究承諾書/同意書（施設用）

□ 7.研究承諾書/同意書（研究対象者、個人用）

□ 8.承諾/同意取消書（施設用）

□ 9.承諾/同意取消書（個人用）

□10.他機関の研究倫理委員会の申請書類および研究実施（承認）許可書の写し

□11.研究に関する資料（研究協力依頼文書、質問紙、インタビューガイドなど）

□12.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

別紙２　　研究倫理審査申請に関する確認書

|  |
| --- |
| 次の各項目について確認の上☑をしてください。該当しない場合は■としてください。  1.1.提出書類  □1)研究倫理審査申請書に申請者（必要時、指導教員）の押印がされているか。  □2)提出書類は2部あるか。  □3)うち1部は申請者、研究分担者、対象者（施設）の固有名詞等を黒塗りしているか。  □4)研究倫理審査申請書、研究計画書の各々の書類の下中央にページが付されているか。  □5)研究計画書の1ページ目（別紙3）に、添付資料の資料番号が記されているか。  □6)書類に誤字や脱字、不適切な文章表現、未完成な書類はないか。  2.研究倫理申請書または研究計画書（資料を含む）  □1)研究組織のうち、分担者（または指導教員）の承諾を得ているか。  □2)研究課題名・目的・意義・研究期間・対象が記載されているか。  □3)収集データの匿名化の方法が記されているか。  □4)研究対象者への理解を求める方法が具体的に記されているか。  □5)研究を行う具体的な場所  6)倫理的配慮は具体的に記載されているか？  □①対象のプライバシーの保護  □②研究結果の公表の仕方  □③対象の心身の負担への配慮  □④対象や施設に理解を求め同意や承諾を得る方法  □⑤研究協力の撤回が自由にできること  □⑥対象に生じる不利益や危険性  □⑦対象が受ける利益や看護上の貢献  □7)介入研究の公開データベースへの登録はされているか。  □8)介入研究の場合、介入における倫理的配慮が具体的に記載されているか。  □9)質問紙調査の場合、回答者への倫理的配慮がなされた記載となっているか。  □10)研究計画における利益相反について記載されているか。 |

上記のすべての項目について確認いたしました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　確認日：西暦　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　申請者　　　　　　　　　　　　　　　印

上記のすべての項目について確認後、申請書類に添えてご提出ください。

別紙3

平成　　　　年　　　　月　　　　日

研究計画書

申請者

　　　　所属：人間環境大学　　　　　　　学部・大学院　　　　　　学研究科

職名：　　　　　　　　　　　　（学部生・院生は学籍番号を記入）

氏名：

研究により記載項目の変更可能

原則としてＡ４用紙で数枚程度

研究助成金申請で用いた研究計画書でも可

1.研究課題名

2.研究の背景（簡単な文献検討を含む）

3.研究の意義

4.研究目的

5.研究対象

6.研究方法

7.倫理的配慮（具体的な詳細は研究倫理申請書に記す）

8.その他（引用文献、尺度などの原文献等）